

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด - งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร - งานประชาสัมพันธ์ - งานประสานงาน - งานเลือกตั้ง - งานพัฒนาบุคลากร <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนและร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ อบต. และระเบียบ 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ งานธุรการ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด - งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร - งานประชาสัมพันธ์ - งานประสานงาน - งานเลือกตั้ง - งานพัฒนาบุคลากร <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนและร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ อบต. และระเบียบ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๔ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย <p>๑.๖ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานด้านระเบียบข้อบังคับประชุม - งานด้านการประชุม - งานด้านอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>๑.๗ งานด้านอำนวยความสะดวกและประสานงานงานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพ - งานสวัสดิการสังคม - งานบริการสาธารณะ - การวางแผนและสถิติด้านสังคมสงเคราะห์ - การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวิชาการให้บริการด้านวิชาการการเกษตร - งานสวัสดิการการเกษตร - งานส่งเสริมความรู้การเกษตร - ป่าไม้ชุมชน - ชุดลอกแหล่งน้ำคูคลองเพื่อการเกษตร 	<p>๑.๔ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย <p>๑.๖ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานด้านระเบียบข้อบังคับประชุม - งานด้านการประชุม - งานด้านอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>๑.๗ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพ - งานสวัสดิการสังคม - งานบริการสาธารณะ - การวางแผนและสถิติด้านสังคมสงเคราะห์ - การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวิชาการให้บริการด้านวิชาการการเกษตร - งานสวัสดิการการเกษตร - งานส่งเสริมความรู้การเกษตร - ป่าไม้ชุมชน - ชุดลอกแหล่งน้ำคูคลองเพื่อการเกษตร 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่าย - สถิติการเงินและการคลัง - กิจกรรมทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง - การเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบบัญชี - กิจกรรมทางวิชาการด้านการบัญชี - งานด้านการเงินและงบทดลอง - การแสดงฐานะทางการเงิน - ทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนารายได้ - การจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ - การพัสดุ - การทรัพย์สิน - งานด้านทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่าย - สถิติการเงินและการคลัง - กิจกรรมทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง - การเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบบัญชี - กิจกรรมทางวิชาการด้านการบัญชี - งานด้านการเงินและงบทดลอง - การแสดงฐานะทางการเงิน - ทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนารายได้ - การจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ - การพัสดุ - การทรัพย์สิน - งานด้านทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณาการถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ - งานระบบและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานด้านข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - ระบบควบคุมบำบัดน้ำเสีย - ระบบการรักษาความสะอาดคูคลอง ระบายน้ำ - งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณาการถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ - งานระบบและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานด้านข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - ระบบควบคุมบำบัดน้ำเสีย - ระบบการรักษาความสะอาดคูคลอง ระบายน้ำ - งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณีศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและันทนาการ - งานบริหารงานทั่วไป 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณีศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและันทนาการ - งานบริหารงานทั่วไป <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

หมายเหตุ ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจ และปริมาณงานสามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กองขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเสียก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณีเห็นชอบในการจัดตั้งหรือปรับปรุงส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสม กับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่าจ้างเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ส่วนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) งานบริหารทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (พง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ งานนโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) งานกฎหมายและคดี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๘	นิติกร (ปก./ชก.) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงานทั่วไป (ประจำรถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓	คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ) งานกิจการสภา อบต.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	- งานสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	-	-	-	
๑๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๑๔)								
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานงานคลัง ระดับต้น) งานการเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักวิชาการพัสดุ (ปก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๑๕)								
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๗	นายช่างโยธา (ขง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	งานประสานสวสวรณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	งานผังเมือง	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๓๐	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
๓๑	<u>งานบริหารการศึกษ</u> นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๒	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๓	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจำเอย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๔	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๕	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๖	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๓๗	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำแต้</u> ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๘	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๙	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๐	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพราม</u> ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๒	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควาตรว</u> ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๓	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๔๔	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๕	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสยาม ๐๔</u> ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๖	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๗	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	๑				กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
	รวม	๑๙	๒๐	๒๐	๒๐	๑				
	รวมอัตรากำลังทั้งหมด	๕๐	๕๑	๕๑	๕๑	๑				

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ

(๒) ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำคนละ ๑ ขั้นในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขั้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน)

- (๓) ภาระค่าใช้จ่ายรวม คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๔) ในแต่ละปี)
- (๖) คิดจาก (๔) + (๕)
- (๗) คิดจาก (๖) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี