

# สำนักงานพลังงาน

## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๔ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา กำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อถือปฏิบัติและดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา จึงได้กำหนดมาตรการ และจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้ง แผนกำกับ ติดตามประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการประหยัดพลังงานของสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ รวมทั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงานฯ ถือปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน ให้กับข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ได้เกิดความตระหนัก และเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงาน
๓. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
๔. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน มาศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาวิธีการประหยัดพลังงานในปีต่อๆ ไป
๕. เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา มีส่วนช่วยสิ่งแวดล้อม และบรรเทาสภาวะโลกร้อน

### เป้าหมาย

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา มีผลการใช้พลังงาน ทั้งด้านไฟฟ้าและด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คำนวณได้จากเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) (ระบบ E-Report) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
๒. กำหนดแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
๓. ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ

### กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน
๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานฯ
๓. ประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ทราบ
๔. รายงานผลการใช้พลังงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบ E-Report
๕. ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักงานฯ

### แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา							
		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดทำแผนปฏิบัติการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน และกำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบ					■			
๒.	แจ้งผู้เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานฯ ทราบ						■	■	■
๓.	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	■	■	■	■	■	■	■	■
๔.	รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน	■	■	■	■	■	■	■	■
๕.	รายงานผลการใช้พลังงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบ E-Report				■	■	■	■	■
๖.	ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการประหยัดพลังงานของสำนักงานฯ					■			■
๗.	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน					■			■

### ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

### งบประมาณ

ไม่มี

### การติดตามประเมินผล

ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ ประกอบด้วย

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ของสำนักงานฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๒. รายงานการใช้พลังงานของสำนักงานฯ ประจำเดือน จากระบบ E-Report


### ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามนโยบายของรัฐบาล
๒. ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานฯ มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกที่ดีขึ้นในการลดใช้พลังงาน
๓. ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานฯ รู้จักการใช้อุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ได้อย่างถูกวิธี และประหยัด


/ผู้รับผิดชอบ


ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการสำนักงาน องค์การบริหารส่วนเทพรักษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนแผน  
(นางสาวโสภา พลนรงค์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน  
(นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นางสาวจันทราวดี เต็มมี)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน  
(นายวีระศักดิ์ จันทร์เพ็ง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p><b>มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</b></p> <p><b>๑.๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b></p> <p>๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส หรือตามความเหมาะสม</p> <p>๒) เปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.</p> <p>๓) ถ้ามีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ การเปิดเครื่องปรับอากาศต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓ คน กรณีที่อยู่ปฏิบัติงานไม่ถึง ๓ คน ให้ใช้พัดลมแทน</p> <p>๔) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง</p> <p>๕) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดยเปิด-ปิดประตู เข้า-ออก เท่าที่จำเป็น รมั้ดระวังไม่ให้ประตู เปิดค้างไว้ และปิดมู่ลี่ให้สนิทเพื่อป้องกันแดดส่อง</p> <p>๖) การดูแลเครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หน้ากากเครื่องปรับอากาศ และคอยล์ทำความสะอาดอย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง หรือ ๖ ครั้ง/ปี</li> <li>- ให้ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</li> <li>- ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า - ออก ของชุดระบายความร้อนที่อยู่นอกอาคาร</li> </ul> <p><b>๑.๒ การใช้ไฟฟ้า/แสงสว่าง</b></p> <p>๑) ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าแสงสว่างในหน่วยงาน ให้เปิดเฉพาะจุดที่เห็นว่ามีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือพิจารณาเปิดในส่วนที่จำเป็น</p> <p>๒) ปิดสวิตซ์ไฟในห้องทำงานระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.) ยกเว้น เฉพาะกรณีที่มีงานเร่งด่วน ให้เปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นต้องใช้งาน</p> <p>๓) ปิดสวิตซ์ไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนอยู่</p> <p>๔) ถอดปลั๊กหรือปิดสวิตซ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน</p> <p>๕) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ ให้เปิดไฟเพียง ๒ ใน ๓ ของจำนวนหลอดไฟทั้งหมด</p> <p>๖) ติดสติ๊กเกอร์บริเวณสวิตซ์เปิด - ปิด ให้ทราบว่าเป็นของไฟดวงไหน</p> <p>๗) เมื่อต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดต่างๆ ให้ใช้เฉพาะอุปกรณ์ประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ที่มีประสิทธิภาพเท่านั้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่เป็นสำนักงานทุก คนร่วมกันสอดส่องดูแล</p>

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แนบท้ายแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับที่	มาตรการ	
	<p><b>๑.๓ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และพรี้นต์เตอร์</b></p> <p>๑) ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที โดยให้ตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ</p> <p>๒) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๓๐ นาที และปิดอุปกรณ์เครื่องต่อพ่วงหลังเลิกงานและถอดปลั๊กออก</p> <p>๓) ตั้งระบบ Screen Saver ให้ทำงานเพื่อรักษาคุณภาพหน้าจอ</p> <p>๔) ตั้งค่ากำหนดให้ระบบประหยัดพลังงานอัตโนมัติที่มากับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทำงานเพราะจะช่วยประหยัดไฟฟ้า</p> <p>๕) ใช้การแชร์เครื่องพิมพ์ (Printer Server)</p> <p>๖) ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือเล่นเกมส์</p> <p>๗) ตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี</p> <p>๘) ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอยู่เสมอ</p> <p>๙) ควรตรวจทานข้อความบนจอภาพโดยใช้คำสั่ง Print Preview ก่อนทุกครั้ง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกคนร่วมกันสอดส่องดูแล</p>
<p><b>๒</b></p>	<p><b>มาตรการประหยัดน้ำมัน</b></p> <p>๒.๑ ตรวจเช็คเครื่องยนต์ และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานเสมอ ได้แก่</p> <p>ตรวจเช็คเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมันเชื้อเพลิง และไล่กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจเช็คลมยาง รวมทั้งสภาพรถยนต์โดยทั่วไป</li> </ul> <p>๒.๒ จัดทำระเบียบคู่มือการใช้รถยนต์ และทำสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์แต่ละคันทุกเดือน รวมทั้งการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด</p> <p>๒.๓ ขับรถยนต์ด้วยความเร็วไม่เกินความเร็วสูงสุดที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บนทางธรรมดา ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง</li> <li>- บนทางด่วน ไม่เกิน ๑๑๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง</li> <li>- บนทางด่วนมอเตอร์เวย์ ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง</li> </ul> <p>๒.๔ จัดระเบียบการใช้รถในการจัดส่งเอกสาร เพื่อลดการเดินทางและลดการใช้รถ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีไม่เร่งด่วนให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์</li> <li>- หากเป็นเอกสารเร่งด่วนให้ใช้ E-Mail หรือโทรสาร (Fax)</li> </ul> <p>๒.๕ กำหนดเส้นทางการใช้รถยนต์ในการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่โดยให้มีการวางแผนก่อนเดินทางล่วงหน้า</p> <p>๒.๖ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p> <p>๒.๗ ไม่เลี้ยงคลัตช์ หรือเอาเท้าแช่ไว้ที่คลัตช์ระหว่างขับและให้ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกคนร่วมกันสอดส่องดูแล</p>

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	มาตรการด้านการใช้โทรศัพท์และโทรสาร ๓.๑ ใช้โทรศัพท์เฉพาะเรื่องที่จำเป็น และไม่ควรใช้ครั้งละนานๆ ๓.๒ ใช้โทรศัพท์โทรออกในช่วงเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุก คนร่วมกันสอดส่องดูแล
๔.	มาตรการด้านการใช้บริการไปรษณีย์ ๔.๑ ส่งหนังสือสำคัญให้ส่งโดยวิธีการลงทะเบียนธรรมดาหรือลงทะเบียนตอบรับ ๔.๒ หากเรื่องใดส่ง Fax แล้ว ไม่ควรส่ง EMS	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุก คนร่วมกันสอดส่องดูแล