

ภาคผนวก

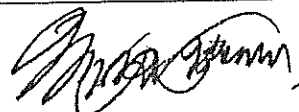
มติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลังกำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๔๔ แห่ง

(แนบท้ายหนังสือสำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ด่วนที่สุด ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๘๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังเดิม จำนวน ๗๑ แห่ง ดังนี้

ที่	อำเภอ	รายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑	เมืองสุรินทร์	๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเฉนียง ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองที่ ๕) องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ๗) องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพันธ์	๒) องค์การบริหารส่วนตำบลตาอ้ออง ๔) องค์การบริหารส่วนตำบลราม ๖) องค์การบริหารส่วนตำบลภูญาณี
๒	ปราสาท	๘) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง ๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ๑๒) องค์การบริหารส่วนตำบลกึ่งแอน ๑๔) องค์การบริหารส่วนตำบลตานี ๑๖) องค์การบริหารส่วนตำบลประทีปบุ	๙) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลตาเบา ๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร ๑๕) องค์การบริหารส่วนตำบลสมุด
๓	ศีขรภูมิ	๑๗) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล็ก ๑๙) องค์การบริหารส่วนตำบลชวาใหญ่	๑๘) องค์การบริหารส่วนตำบลตรมไพร
๔	สังขะ	๒๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจารย์ ๒๒) องค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน ๒๔) องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด	๒๑) องค์การบริหารส่วนตำบลตากง ๒๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ๒๕) องค์การบริหารส่วนตำบลพระแก้ว
๕	รัตนบุรี	๒๖) องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ๒๘) องค์การบริหารส่วนตำบลเบิด ๓๐) องค์การบริหารส่วนตำบลธาดู ๓๒) องค์การบริหารส่วนตำบลแก ๓๔) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแรด	๒๗) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว ๒๙) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดขาคิม ๓๑) องค์การบริหารส่วนตำบลยางสว่าง ๓๓) องค์การบริหารส่วนตำบลทับใหญ่
๖	สำโรงทาบ	๓๕) องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงทาบ ๓๗) องค์การบริหารส่วนตำบลกระอ้อม	๓๖) องค์การบริหารส่วนตำบลประตู
๗	ท่าตูม	๓๘) องค์การบริหารส่วนตำบลกระโพ ๔๐) องค์การบริหารส่วนตำบลโพนครก ๔๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมธี	๓๙) องค์การบริหารส่วนตำบลพรมเทพ ๔๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบะ
๘	ชุมพลบุรี	๔๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองบัว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา	๔๔) องค์การบริหารส่วนตำบลกระเป็อง(๔๕) ๔๖) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีณรงค์ (๔๗)
๙	จอมพระ	๔๘) องค์การบริหารส่วนตำบลจอมพระ ๕๐) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝื่อ	๔๙) องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มระวี
๑๐	สนม	๕๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนานวน ๕๓) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระฆัง	๕๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวงัว ๕๔) องค์การบริหารส่วนตำบลสนม

 /๑. องค์การ...



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเต็ม สามสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานกิจการสภา อบต.
- ๑.๗ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนงานการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมทางเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา ประกอบด้วย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน รวบรวมผลงานการมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาแก่สังกัดต่าง ๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ งาน

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเต็ม สามสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๖๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่าง (กำลังสรรหา)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๖๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
	สำนักปลัด				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ว่าง (ให้ กสส.สอบแข่งขันแทน)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ว่าง (ให้ กสส.สอบแข่งขันแทน)
๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ว่าง (ให้ กสส.สอบแข่งขันแทน)
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๖๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๖๘-๐-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๖๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ว่าง (กำลังสรรหา)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทมีคุณวุฒิ)				
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	๑	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีทักษะ)				
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๕	คณงานทั่วไป(งานป้องกันฯ)	-	๑	-	
๑๖	คณงานทั่วไป(งานป้องกันฯ)	-	๑	-	
๑๗	คณงานทั่วไป(งานป้องกันฯ)	-	๑	-	
๑๘	คณงานทั่วไป(ประจำรถบรรทุกน้ำ)	-	๑	-	

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองคลัง				
	พนักงานส่วนตำบล				
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๖๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๒๐	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ว่าง (ให้ กสส.สอบแข่งขันแทน)
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	
๒๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๖๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ว่าง (ให้ กสส.สอบแข่งขันแทน)
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๖๘-๓-๐๑-๔๒๐๑-๐๐๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)				
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	-	
	กองช่าง				
	พนักงานส่วนตำบล				
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๖๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๒๙	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)				
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
	พนักงานส่วนตำบล				
๓๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๓๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ว่าง (ให้ กสส.สอบแข่งขันแทน)
	พนักงานครู อบต.				
๓๔	ครู	คศ.๑	๑	๓๒-๒-๐๒๖๐	
๓๕	ครู	คศ.๑	๑	๓๒-๒-๐๔๒๖	
๓๖	ครู	คศ.๑	๑	๓๒-๒-๐๗๔๘	
๓๗	ครู	คศ.๑	๑	๓๒-๒-๐๕๔๘	
๓๘	ครู	คศ.๑	๑	๓๒-๒-๐๒๕๔	
๓๙	ครู	คศ.๑	๑	๓๒-๒-๐๒๖๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)				
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีทักษะ)				
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๖	-	
๕๒	พนักงานจ้างทั่วไป				
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก)	-	๔	-	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเต็ม สามสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพริक्षा
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตำบลลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ อัตรา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเต็ม สามสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพริक्षा

บัญชีวัดคณลงผู้ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพารักษ์ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	-	๖๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	-	-	
๒	นางสาวจันทราวดี เต็มมี	๖๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต รัฐศาสตร์	๒๕,๔๙๐	
			สำนักปลัด อบต.				
๓	นางสาวสาริตา หีบพิมาย	๖๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต รัฐศาสตร์	๒๘,๐๓๐	
๔	-	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	
๕	-	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	-	-	
๖	-	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	
๗	นางสาววริษฐา ดาวศรี	๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติกร	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป(การบัญชี)	๑๙,๘๐๐	
๘	จำสึบเอกราชัน โพธิ์ศรี	๖๘-๐-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	บริหารธุรกิจ(บัณฑิต)	๑๗,๒๗๐	
๙	-	๖๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	-	-	
			พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทที่มีคุณวุฒิ)				
๑๐	นางสาวกาญจนา จันทราชัน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๒,๓๘๐	
๑๑	นางสาวอรรณ ภูริรินทร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๒,๔๕๐	
๑๒	นายนิวัติ จรงอม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	เกษตรศาสตรบัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตร)	๑๑,๗๕๐	
๑๓	นายสิทธิ เมียชนแก้ว	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ปวช.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๑๑,๕๐๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน	หมายเหตุ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)					
๑๔	นายสนุก บุตรมาก	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๐,๑๒๐	
		พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๕	นายจตุพล โสภากา	-	คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	-	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๙,๐๐๐	
๑๖	นายอม ทองเต็ม	-	คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	-	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๙,๐๐๐	
๑๗	นายทองคูณ พรชู	-	คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙,๐๐๐	
๑๘	นายพีรวัฒน์ โสภากา	-	คนงานทั่วไป (ประจำรถบรรทุกน้ำ)	-	ปวช.(ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์)	๙,๐๐๐	
		กองคลัง					
๑๙	นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา	๖๘-๓-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๒๖,๔๖๐	
๒๐	-	๖๘-๓-๐๔-๓๒๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	-	-	
๒๑	นางสาวมาลา มาบุญศรี	๖๘-๓-๐๔-๓๒๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๙,๘๐๐	
๒๒	-	๖๘-๓-๐๔-๓๒๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	-	-	
๒๓	นางสาวพรทิพย์ ทนทาน	๖๘-๓-๐๑-๔๒๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๔,๕๗๐	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)					
๒๔	นางสาวโสภากา พลณรงค์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๒,๘๒๐	
๒๕	นางสาวนิภาพร เอี่ยมสะอาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๒,๒๐๐	
๒๖	นางสาวสุจิตรา แสตนคม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ปวส.การบัญชี	๑๑,๗๕๐	
๒๗	นางสาวสุพวรณ์ อ้นมัย		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๐,๑๑๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน	หมายเหตุ
		กองช่าง					
๒๘	นายศิริศักดิ์ สิทธิสกุลรัตน์	๖๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๒๙,๑๑๐	
๒๙	นายสมเจตน์ ยอดทอง	๖๘-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ปวส.(ช่างโยธา)	๑๙,๙๗๐	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทที่มีคุณวุฒิ)					
๓๐	นายเทวา จารัตน์	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	๑๒,๓๒๐	
๓๑	นายมนเทียน ไหมทอง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ศิลปศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)	๑๐,๑๒๐	
		กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๓๒	นางสาวปงอร แยกทอง	๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๒๙,๑๑๐	
๓๓	-	๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	-	
๓๔	นางสาวชนมณีภา ขาญเขียว	๓๒-๒-๐๒๖๐	ครู	-	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๒๒,๐๐๐	
๓๕	นางชุตีมา ดวงบุญ	๓๒-๒-๐๔๒๖	ครู	-	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๙,๙๒๐	
๓๖	นางสุวรรณา อุดนงาม	๓๒-๒-๐๗๔๘	ครู	-	ครุศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม)	๑๙,๕๑๐	
๓๗	นางชวัลลักษณ์ อุดมทวี	๓๒-๒-๐๕๙๘	ครู	-	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๒๑,๕๗๐	
๓๘	นางนันทน์นภัส ยอดทอง	๓๒-๒-๐๒๕๙	ครู	-	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๒๒,๕๕๐	
๓๙	นางสาวอุไรวรรณ โพธิ์ราช	๓๒-๒-๐๒๖๑	ครู	-	ครุศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม)	๒๓,๓๖๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน	หมายเหตุ
		ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง				
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทที่มีคุณวุฒิ)					
๔๐	นางสาวภคพร พรหมอก	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ศิลปศาสตร์บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๑,๕๒๐	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)					
๔๑	นางสาวณิชาบูล ภูมิรินทร์	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ครุศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๑,๘๖๐	
๔๒	นางวราภรณ์ เต็มใจ	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ครุศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๒,๑๒๐	
๔๓	นางสาวเยาวเรศ สมยิ่ง	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ศิลปศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๒,๑๒๐	
๔๔	นางบุญเลิศ พิพิมพ์เสน	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ศิลปศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๐,๑๑๐	
๔๕	นางบังอร ประจิดร์	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ศิลปศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๑๑,๘๙๐	
๔๖	นางสาวณิชาภมล โสภา	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๑,๖๗๐	
		พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๗	นางสาวชิตชนก ตุ่มนาค	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ครุศาสตร์บัณฑิต (คอมพิวเตอร์)	๙,๐๐๐	
๔๘	นางสาวกาญจนา ดวงดี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๙,๐๐๐	
๔๙	นางสาวมีนา สุขล้วน	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ครุศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาประถมศึกษา)	๙,๐๐๐	
๕๐	นางสาววัลภา สิงหะ	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ครุศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์วิทยา)	๙,๐๐๐	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ที่ ๒๗๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| ๑. นายเต็ม สามสี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจันทร์ราวดี เต็มมี | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวบ็อง แอกทอง | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายศิริศักดิ์ สิทธิสกุลรัตน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวสาริศา ทิพย์พิมาย | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
- ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อประเมินจัดแจง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามรวมถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๒. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนในช่วง ๓ ปีตามประเภท ระดับ จำนวน ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายเต็ม สามสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

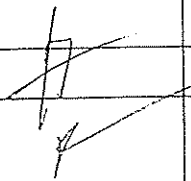

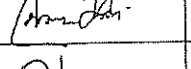
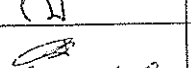
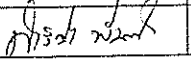

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเต็ม สามสี	นายก อบต.เทพรักษา		ประธานฯ
๒	นางสาวจันทร์พรดี เต็มมี	รองปลัด อบต.รักษาราชการ แทน ปลัด อบต.		คณะทำงาน
๓	นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา	ผู้อำนวยการกองคลัง		คณะทำงาน
๔	นายศิริศักดิ์ สิทธิสกุลรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		คณะทำงาน
๕	นางสาวบังอร แอกทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		คณะทำงาน
๖	นางสาวสาริศา ทีบพิมาย	หัวหน้าสำนักปลัด		คณะทำงาน/เลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เมื่อถึงเวลานัดประชุมเวลา

น. นายเต็ม สามสี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประธานฯ

เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเต็ม สามสี

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ที่ ๒๗๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบไปด้วย

(นายก อบต.เทพรักษา
ประธานฯ)

- | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายเต็ม สามสี | ตำแหน่งนายก อบต.เทพรักษา | ประธาน |
| ๒. นางสาวจันทร์พรดี เต็มมี | ตำแหน่งรองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. นายศิริศักดิ์ สิทธิสกุลรัตน์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวบังอร แอกทอง | ตำแหน่งผู้อำนวยการการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวสาริศา ทีบพิมาย | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน/เลขานุการฯ |

ให้มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ตลอดจนกฎหมาย และภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี เนื่องการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรก
- ระเบียบวาระที่ ๓ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ปรับปรุงครั้งที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- นายเต็ม สามสี (นายก อบต.เทพรักษา ประธานฯ)
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นแผนที่แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพ รักษา จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
- ในการนี้ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อไป
- น.ส.สาริศา ทิพย์มัย (หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน/เลขานุการ)
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
- ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การ บริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นคณะกรรมการ |
| (๔) พนักงานส่วนตำบล | เลขานุการคณะกรรมการ |
- ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการ ต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดย กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลัง ดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้
- (๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
- (๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

(ก) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ข) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

(ค) ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ระดับ ๒ หรือระดับ ๓ ทุกตำแหน่งสายงาน ให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบ เป็นระดับ ๑-๓ ระดับ ๒-๔ หรือระดับ ๓-๕ แล้วแต่กรณี

(ง) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

(๖) ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกตามประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(ก) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

- ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง
- ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้น หรือ ระดับกลาง โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ได้จำนวน ๑ อัตรา ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลางได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

- (ข) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้
- ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลาง ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้น
 - ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการได้แก่ ผู้อำนวยการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น
 - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้นไม่เกิน ๒ ฝ่าย

- (ค) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก ให้กำหนดตำแหน่ง ดังนี้
- ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้น
 - ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการได้แก่ ผู้อำนวยการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น
 - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ไม่กำหนดให้มีหัวหน้าฝ่าย

(ง) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณา กำหนดได้ตามความเหมาะสม ความจำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน และให้คำนึงถึงตำแหน่งสายงานของตัวพนักงานส่วนตำบล ที่มีอยู่ในปัจจุบันประกอบด้วย

ข้อ ๑๗ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลมีชื่อในการบริหารงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และมีชื่ออื่นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ดังนี้

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วน

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ตัวนมาก ที่ มท ๐๔๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ และให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ในการนี้ขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังโดยพิจารณาจาก
บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน
บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
และพิจารณาจากร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่ง
ประกอบไปด้วยเนื้อหาต่างๆ ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

นายเต็ม สามสี
(นายก อบต.เทพรักษา
ประธานฯ)

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -
๒๕๖๓ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ ความต้องการกำลังคนทั้งหมด ว่า
ต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ใน
ปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องก้าวเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจาก
การขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี การวางแผนการใช้
กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือ
ฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้
ความสามารถของแต่ละคน การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความ
รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับ
ตำแหน่งต่างๆ ต่อไปโดยจะให้แต่ละส่วนราชการได้พิจารณาจากอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม อำนาจ
หน้าที่ ความรับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนพัฒนา นโยบาย รวมทั้งการเตรียมความ
พร้อมด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)
ประเทศไทย ๔.๐ หรืออำนาจหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับสถิติปริมาณงาน
ของแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการ ประกอบกับและเหตุผลความจำเป็นหากจะต้องกำหนดตำแหน่ง
เพิ่มขึ้นมาใหม่ รวมทั้งให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายปัจจุบัน และพิจารณาตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓
ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างประกอบการพิจารณา

น.ส.สาริศา หีบพิมาย
(หัวหน้าสำนักงานปลัด
อบต. /คณะทำงาน)

- สำนักงานปลัด อบต. มีโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังประกอบไปด้วย

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมาย และคดี
๔. งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานกิจการสภา
๖. งานส่งเสริม และพัฒนาชุมชน

ตลอดจนมีภารกิจ อื่นๆ เช่น งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานคุ้มครองผู้บริโภค งานประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ซึ่งตามที่ได้เก็บสถิติและปริมาณงานจะพบว่ามีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น ความต้องการในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น

ปัจจุบัน สำนักงานปลัดมีบุคลากร จำนวน ๑๖ คน ประกอบด้วย สายงานบริหาร ๑. ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) สายงานผู้ปฏิบัติ ๖ ตำแหน่ง คือ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ คน นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ คน นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ คน นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ) จำนวน ๑ คน เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ คน เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ๕ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ คน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ คน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ คน และผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ คนงานทั่วไป (ประจำรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ คน คนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ คน

- แม้ปัจจุบันจะมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น แต่เพื่อไม่ให้กระทบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ในการดำเนินจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จึงยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ แต่จะมีการมอบหมายงานที่ยังไม่มีผู้ปฏิบัติโดยตรงให้กับบุคคลกรที่มีอยู่ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนไปก่อน เพียงแต่ว่าบุคคลกรที่ดำรงตำแหน่งยังมีไม่ครบ ซึ่งมีตำแหน่งว่าง ๔ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร และนักทรัพยากรบุคคล ซึ่งงานบริหารงานบุคคลได้ทำหนังสือร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันทั้ง ๔ ตำแหน่ง และตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อยู่ระหว่างเสนอขอพิจารณาปรับโอน จากข้าราชการทหารบก กองคลัง มีโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังประกอบไปด้วย

นางสาวจันทร์เพ็ญ
เกียรติวงศ์พัฒนา
(ผู้อำนวยการกองคลัง/
คณะทำงาน)

๑. งานการเงิน
๒. งานบัญชี
๓. งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ

โดยกรอบอัตรากำลัง ประกอบด้วย สายงานผู้บริหาร ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ คน นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ คน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ) จำนวน ๑ คน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ คน

และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ คน และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ คน ตามสถิติและปริมาณงานกองคลังมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามอำนาจหน้าที่ ที่เพิ่มขึ้น แต่ปัจจุบันกรอบอัตรากำลังมีเพียงพอแล้วกับภารกิจที่มีอยู่ เพียงแต่ว่าบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งยังมีไม่ครบ ซึ่งมีตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี และนักวิชาการพัสดุ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ซึ่งงานบริหารงานบุคคลได้ทำหนังสือร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันทั้ง ๒ ต่อไป

นายศิริศักดิ์ สิริสกุลรัตน์
(ผู้อำนวยการกองช่าง /
คณะทำงาน)

กองช่าง มีโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังประกอบไปด้วย

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบ และควบคุมอาคาร
๓. งานประสานสาธารณูปโภค
๔. งานผังเมือง

โดยกรอบอัตรากำลัง ประกอบด้วย สายงานผู้บริหาร ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นายช่างโยธา (ชำนาญงาน.) จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ คน และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน จากสถิติและปริมาณงานของกองช่าง จะมีปริมาณที่เพิ่มขึ้นทุกปี แต่สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเพียงพอกับการปฏิบัติงาน

นางสาวบังอร แอกทอง
(ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา /
คณะทำงาน)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังประกอบไปด้วย

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โดยกรอบอัตรากำลัง ประกอบด้วย สายงานผู้บริหาร ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน พนักงานครู ๒ ตำแหน่ง คือ ครู ๒ คน และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก) จำนวน ๔ คน จากสถิติและปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จะมีปริมาณที่เพิ่มขึ้นทุกปี แต่สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเพียงพอกับการปฏิบัติงาน แต่ในอนาคตหากมีความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพียงแต่ว่าบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งยังมีไม่ครบ ซึ่งมีตำแหน่งว่าง ๑๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาศึกษา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ซึ่งงานบริหารงานบุคคลได้ทำหนังสือร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันต่อไป

นางสาวจันทร์วดี เต็มมี
(รองปลัด อบต.รักษา
ราชการแทนปลัด อบต.
/คณะทำงาน)

ภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้ หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

ตามข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ชื่องค์ค่าใช้จ่ายรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีภาระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๗.๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีภาระค่าใช้จ่ายรวม ๑๗.๓๘ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีภาระค่าใช้จ่ายรวม ๑๗.๑๓ อยากรให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงเกี่ยวกับการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าว

นางสาวสาริตา ทิพย์
มาย (หัวหน้าสำนัก
ปลัด/เลขานุการ)

ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเป็นการคำนวณตามตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้ หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ และตามหนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท. และก.อบต. ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจึงต้องใช้แผนอัตรากำลังเป็นเครื่องมือควบคุมภาระค่าใช้จ่ายมิให้เกินกว่ากฎหมายกำหนด

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการต่างๆ และกรอกข้อมูลในแบบการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น และต้องแสดงบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการด้วยการประมาณการเงินเดือน ให้ดำเนินการ ดังนี้

ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับขยาย ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง สำหรับกรณีตำแหน่งว่าง ที่ข้อกำหนดขึ้นใหม่ หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ให้คำนวณโดยประมาณการอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งแรกบรรจุกับอัตราขั้นสูงของตำแหน่งที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับรวมกันหารสองคูณด้วย ๑๒ เดือน ตามอัตราบัญชีเงินเดือนในระบบแห่ง (บัญชี ๕) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่นที่เป็นตำแหน่งอัตราว่างที่ข้อกำหนดขึ้นใหม่ หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราขั้นต่ำกับอัตราขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้นรวมกันหารสอง เมื่อได้อัตราเงินเดือนที่เป็นค่ากลางนั้นแล้วให้รวมกับเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม หรือเงินค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี) คูณด้วย ๑๒ เดือน ตามอัตราบัญชีเงินเดือนในระบบแห่ง (บัญชี ๕) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ และอัตราเงินประจำตำแหน่งในระบบแห่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

กรณีตำแหน่งพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นตำแหน่งว่าง และได้ปรับปรุง ชื่อตำแหน่ง สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายโดยใช้ฐานอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง เช่น เมื่อปรับปรุงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้คำนวณอัตราค่าตอบแทนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยการคำนวณอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างให้ใช้ข้อมูลบัญชีอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลในแผนอัตรากำลังให้ครบถ้วน แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้มาจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างเกินกว่าอัตราที่ได้รับจัดสรรให้นำเงินส่วนที่จ่ายเกินนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

ให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็น ฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ ให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือน และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และ วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษามีตำแหน่งว่างจำนวน ๖ ตำแหน่ง คือ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (ปก./ชก.) นิติกร (ปก./ชก.) นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) นักวิชาการเงินและ บัญชี (ปก./ชก.) นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) และนักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ในการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายต้องคำนวณโดยประมาณการอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งแรกบรรจุกับอัตราขั้นสูงของ ตำแหน่งที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับรวมกันหารสองคูณด้วย ๑๒ เดือน

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) ว่าง(อยู่ระหว่างการสรรหา รับโอน (ย้าย) และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง./ชง.) อยู่ระหว่างการเสนอ ขอรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก)ได้รับ จัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แต่คำนวณเพิ่มเติมในกรณีตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง ที่ขอปรับปรุง ตำแหน่งเดิมจากตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก) ซึ่งเรารายงานขอรับการจัดสรรใน ตำแหน่งเดิมอัตราค่าตอบแทน ๙๐๐๐ บาท/เดือน หากดำเนินปรับปรุงตำแหน่งแล้วเสร็จอัตรา ค่าตอบแทนจะเพิ่มเป็น ๙๔๐๐ บาท/เดือน ในส่วนต่างนั้นเราต้องนำมาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้วย

และประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงินจำนวน ๑,๔๙๙,๐๘๒ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็น เงินจำนวน ๑,๔๙๙,๙๓๕ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๑,๕๕๑,๙๑๗ บาท

โดยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นเงินจำนวน ๔๙,๓๕๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นเงินจำนวน ๕๑,๘๑๗,๕๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๔๐๘,๓๗๕ บาท

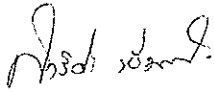
นายเต็ม สามสี (นายก อบต.เทพรักษา / ประธานฯ) ตามที่หัวหน้าส่วนราชการได้ชี้แจงมาครบทุกส่วนราชการแล้ว สรุปได้ว่าการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในการดำเนินการครั้งนี้แม้มีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น แต่จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ยังสามารถปฏิบัติงานได้ และอาจพิจารณาขอบหมายงานที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรงให้กับบุคลากรที่มีอยู่ จึงไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่


แต่หากมีความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมอีก ในการปรับปรุงแผนครั้งต่อไป ก็ขอให้แต่ละส่วนราชการได้เสนอเพิ่มเติมเข้ามาได้ ในส่วนรายละเอียดอื่นที่ต้องทำประกอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนฯ ก็ขอให้งานบริหารงานบุคคลดำเนินการให้เรียบร้อย และจะได้เสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เพื่อประกาศใช้ให้ทันตามกำหนดเวลา ต่อไป

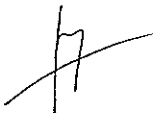
ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น
- ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสาริศา ทิบบิมาย)
หัวหน้าสำนักปลัด
เลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจันทราวดี เต็มมี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
คณะทำงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองบันทึกรายงานการประชุม
(นายเต็ม สามสี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
ประธานคณะทำงาน

3
4
5

6
7
8

9