

ใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....

พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....

พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

จำนวน.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าส่วน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ปลัด อบต.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

คำสั่ง (นายก อบต.) () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....