



บันทึกข้อความ

กองบริหารการสาธารณสุข

รับที่..... ๒๗๔

วันที่..... ๗ พ.ย. ๒๕๖๘

เวลา..... น.

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพราม

ที่ สร.๗๓๔๐๔.๓/๓๖๖

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพราม ตามคำสั่ง ที่ ๗๗๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ตรวจสอบพัสดุประจำปี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง

๒. การตรวจสอบพัสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ตรวจสอบแล้วปรากฏผลดังนี้

๒.๑ มีพัสดุอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ดี จำนวน ๘๙ รายการ

๒.๒ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๒.๒.๑ มีพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพบางส่วน แต่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๔ รายการ

ดังนี้

- โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๕๗ ๐๑๑๖ โดยเก้าอี้ชำรุด

- ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๔ ๖๒ ๐๐๙๐

โดยประตูชำรุด ๑ บาน

- ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๔ ๖๒ ๐๐๙๔

โดยประตูชำรุด ๒ บาน

- เครื่องกรองน้ำ ระบบ RO รหัสครุภัณฑ์ ๗๐๑ ๖๑ ๐๐๐๒ โดยสายส่งน้ำ

ชำรุด

๒.๒.๒ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

- พัดลมชนิดติดฝาผนัง รหัสครุภัณฑ์ ๔๓๒ ๕๙ ๐๐๑๙ โดยเปิดไม่ติด

๒.๓ มีพัสดุที่สูญไป จำนวน - รายการ

๒.๔ มีพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จำนวน - รายการ
รวมทั้งสิ้น ๙๔ รายการ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๓ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพราม จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางชุตินา ตวงบุญ)

ครู

ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีฯ

ความเห็นของผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางนันทน์ภัส ยอดทอง)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพราม

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ

- เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ
พรพ๑๒

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบังอร แอทอง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางนันทน์ภัส ยอดทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของนักวิชาการศึกษา

- เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ
กคณ๑๒

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายไหม อสีพงษ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ได้โปรดทราบ และลงมือปฏิบัติแล้ว
๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....
(นายขันติ สามพิมพ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบและให้ดำเนินการ ดังนี้

(✓) แจ้งผลการตรวจสอบให้งานพัสดุฯ กองคลัง
ทราบ

() กรณีพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป
หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป
ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริินภา พัวพัฒนโชติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพราม
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชี พัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง

๒. การตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ตรวจสอบแล้วปรากฏผลดังนี้

๒.๑ มีพัสดุอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ดี จำนวน ๘๙ รายการ

๒.๒ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๒.๒.๑ มีพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพบางส่วน แต่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๔ รายการ

ดังนี้

- โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ ๕๗ ๐๑๑๖ โดยเก้าอี้ชำรุด

- ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๔ ๖๒ ๐๐๙๐

โดยประตูชำรุด ๑ บาน

- ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๔ ๖๒ ๐๐๙๔

โดยประตูชำรุด ๒ บาน

- เครื่องกรองน้ำ ระบบ RO รหัสครุภัณฑ์ ๗๐๑ ๖๑ ๐๐๐๒ โดยสายส่งน้ำ

ชำรุด

๒.๒.๒ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

- พัดลมชนิดติดฝาผนัง รหัสครุภัณฑ์ ๔๓๒ ๕๙ ๐๐๑๙ โดยเปิดไม่ติด

๒.๓ มีพัสดุที่สูญไป จำนวน - รายการ

๒.๔ มีพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จำนวน - รายการ
รวมทั้งสิ้น ๙๔ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางชุติมา ดวงบุญ)

ครู

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชนมณีกา ขาญเขียว)

ครู

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณิชาบูล ภูมิรินทร์)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เอกสารแนบท้ายรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพราม

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพารักษ์ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ราคาสินทรัพย์ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี				หมายเหตุ
					ใช้งานได้	ชำรุด/ เสื่อมสภาพ	สูญไป	ไม่จำเป็น ต้องใช้	
อาคารสำนักงาน									
๑	๐๑๙ ๕๕ ๐๐๐๓	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพราม	๑,๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๒ มิ.ย. ๕๘	✓				
๒	๐๑๙ ๖๓ ๐๐๐๓/๑	ต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพราม	๒๗๙,๐๐๐.๐๐	๑๐ เม.ย. ๖๓	✓				
		รวม	๑,๙๑๙,๐๐๐.๐๐						
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น									
๓	๐๒๐ ๖๑ ๐๐๐๒	อาคารเก็บวัสดุ ศพด.บ้านตาพราม	๙๙,๕๐๐.๐๐	๑๔ พ.ย. ๖๑	✓				
		รวม	๙๙,๕๐๐.๐๐						
สิ่งปลูกสร้าง									
๔	๒๗๗ ๖๒ ๐๐๐๕	รั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพราม	๘๘,๕๐๐.๐๐	๕ ก.พ. ๖๒	✓				
๕	๒๘๘ ๖๖ ๐๐๐๑	กันสาด (โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ (ที่รับประทานอาหาร))	๙๙,๐๐๐.๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๕	✓				
		รวม	๑๘๗,๕๐๐.๐๐						
ครุภัณฑ์สำนักงาน									
๖	๔๐๐ ๕๗ ๐๑๑๖	โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	๓,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๗		✓			เก้าอี้ชำรุด
๗	๔๐๐ ๖๒ ๐๑๙๐	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย ขนาด ๖ ที่นั่ง	๓,๖๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๘	๔๐๐ ๖๒ ๐๑๙๑	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย ขนาด ๖ ที่นั่ง	๓,๖๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				

ลำดับ ที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ราคาสินทรัพย์ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ามา	ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี				หมายเหตุ
					ใช้งานได้	ชำรุด/ เสื่อมสภาพ	สูญเสียไป	ไม่จำเป็น ต้องทิ้ง	
๙	๔๐๐ ๖๒ ๐๑๙๒	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย ขนาด ๖ ที่นั่ง	๓,๖๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๑๐	๔๐๐ ๖๒ ๐๑๙๓	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย ขนาด ๖ ที่นั่ง	๓,๖๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๑๑	๔๐๐ ๖๒ ๐๑๙๔	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย ขนาด ๖ ที่นั่ง	๓,๖๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๑๒	๔๐๐ ๖๒ ๐๑๙๕	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย ขนาด ๖ ที่นั่ง	๓,๖๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๑๓	๔๐๐ ๖๒ ๐๑๙๖	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย ขนาด ๖ ที่นั่ง	๓,๖๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๑๔	๔๐๐ ๖๒ ๐๑๙๗	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย ขนาด ๖ ที่นั่ง	๓,๖๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๑๕	๔๐๐ ๖๓ ๐๒๓๕	โต๊ะพับอเนกประสงค์ขาเหล็กคู่	๒,๕๐๐.๐๐	๒๖ พ.ค. ๖๓	✓				
๑๖	๔๐๐ ๖๓ ๐๒๓๖	โต๊ะพับอเนกประสงค์ขาเหล็กคู่	๒,๕๐๐.๐๐	๒๖ พ.ค. ๖๓	✓				
๑๗	๔๐๐ ๖๓ ๐๒๓๗	โต๊ะพับอเนกประสงค์ขาเหล็กคู่	๒,๕๐๐.๐๐	๒๖ พ.ค. ๖๓	✓				
๑๘	๔๐๐ ๖๓ ๐๒๓๘	โต๊ะพับอเนกประสงค์ขาเหล็กคู่	๒,๕๐๐.๐๐	๒๖ พ.ค. ๖๓	✓				
๑๙	๔๐๐ ๖๕ ๐๐๐๑	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๕,๐๐๐.๐๐	๘ ก.ย. ๖๕	✓				
๒๐	๔๐๐ ๖๖ ๐๐๐๒	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑ ก.ย. ๖๖	✓				
๒๑	๔๐๐ ๖๖ ๐๐๐๓	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑ ก.ย. ๖๖	✓				
๒๒	๔๐๐ ๖๖ ๐๐๐๔	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑ ก.ย. ๖๖	✓				
๒๓	๔๐๐ ๖๖ ๐๐๐๕	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑ ก.ย. ๖๖	✓				
๒๔	๔๐๐ ๖๖ ๐๐๐๖	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑ ก.ย. ๖๖	✓				
๒๕	๔๐๐ ๖๖ ๐๐๐๗	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๐๐๐.๐๐	๒๑ ก.ย. ๖๖	✓				
๒๖	๔๐๔ ๕๓ ๐๐๒๕	ชั้นวางกระเป๋าสานพีซี ขนาด ๓ ชั้น	๔๐๐.๐๐	๑ มิ.ย. ๕๓	✓				
๒๗	๔๐๔ ๕๓ ๐๐๒๘	ชั้นวางกระเป๋าสานพีซี ขนาด ๓ ชั้น	๔๐๐.๐๐	๑ มิ.ย. ๕๓	✓				

ลำดับ ที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ราคาสินทรัพย์ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี				หมายเหตุ
					ใช้งานได้	ชำรุด/ เสื่อมสภาพ	สูญไป	ไม่จำเป็น ต้องไว้	
๒๘	๔๐๔ ๕๓ ๐๐๒๙	ชั้นวางกระบะแป้นซี ขนาด ๓ ชั้น	๔๐๐.๐๐	๑ มิ.ย. ๕๓	✓				
๒๙	๔๐๔ ๕๓ ๐๐๓๐	ชั้นวางกระบะแป้นซี ขนาด ๓ ชั้น	๔๐๐.๐๐	๑ มิ.ย. ๕๓	✓				
๓๐	๔๐๔ ๕๓ ๐๐๓๑	ชั้นวางกระบะแป้นซี ขนาด ๓ ชั้น	๔๐๐.๐๐	๑ มิ.ย. ๕๓	✓				
๓๑	๔๐๔ ๕๓ ๐๐๓๒	ชั้นวางกระบะแป้นซี ขนาด ๓ ชั้น	๔๐๐.๐๐	๑ มิ.ย. ๕๓	✓				
๓๒	๔๐๔ ๕๓ ๐๐๓๓	ชั้นวางกระบะแป้นซี ขนาด ๓ ชั้น	๔๐๐.๐๐	๑ มิ.ย. ๕๓	✓				
๓๓	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๓๙	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๓๔	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๔๐	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๓๕	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๔๑	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๓๖	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๔๒	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๓๗	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๔๓	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๓๘	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๔๔	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๓๙	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๔๕	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๔๐	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๔๖	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๔๑	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๔๗	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๔๒	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๔๘	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๔๓	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๔๙	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๔๔	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๕๐	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๔๕	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๕๑	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๔๖	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๕๒	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				

ประจักษ์ ๑ บาน

ลำดับ ที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ราคาสินทรัพย์ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ามา	ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี				หมายเหตุ
					ใช้งานได้	ชำรุด/ เสื่อมสภาพ	สูญเสีย	ไม่จำเป็น ต้องใจ	
๔๗	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๙๓	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๔๘	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๙๔	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				ประตูชำรุด ๒ บาน
๔๙	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๙๕	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๕๐	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๙๖	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๕๑	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๙๗	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๕๒	๔๐๔ ๖๒ ๐๐๙๘	ชั้นวางของอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๓ ประตู	๙๘๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๕๓	๔๐๖ ๕๕ ๐๐๖๖	ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	๔,๕๐๐.๐๐	๑๓ ก.ย. ๕๙	✓				
๕๔	๔๐๖ ๖๑ ๐๑๑๓	ตู้ลิ้นชักเกอร์ แบบ ๙ ช่อง	๓,๕๐๐.๐๐	๙ ก.ค. ๖๑	✓				
๕๕	๔๐๖ ๖๑ ๐๑๑๔	ตู้ลิ้นชักเกอร์ แบบ ๙ ช่อง	๓,๕๐๐.๐๐	๙ ก.ค. ๖๑	✓				
๕๖	๔๐๖ ๖๑ ๐๑๑๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน (มอก.)	๕,๕๐๐.๐๐	๙ ก.ค. ๖๑	✓				
๕๗	๔๐๖ ๖๑ ๐๑๑๖	ตู้เหล็ก ๔ ลื่นชัก (มอก.)	๗,๙๐๐.๐๐	๙ ก.ค. ๖๑	✓				
๕๘	๔๐๖ ๖๑ ๐๑๑๗	ตู้เหล็ก ๔ ลื่นชัก (มอก.)	๗,๙๐๐.๐๐	๙ ก.ค. ๖๑	✓				
๕๙	๔๐๖ ๖๓ ๐๑๓๖	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	๕,๐๐๐.๐๐	๒๖ พ.ค. ๖๓	✓				
๖๐	๔๐๖ ๖๔ ๐๑๓๘	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน (มอก.)	๕,๙๐๐.๐๐	๑๗ ก.ย. ๖๔	✓				
๖๑	๔๐๖ ๖๔ ๐๑๓๙	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน (มอก.)	๕,๙๐๐.๐๐	๑๗ ก.ย. ๖๔	✓				
๖๒	๔๐๖ ๖๕ ๐๐๐๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ชั้น บานเปิดกระจก	๖,๐๐๐.๐๐	๘ ก.ย. ๖๕	✓				
๖๓	๔๐๖ ๖๕ ๐๐๐๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ชั้น บานเปิดกระจก	๖,๐๐๐.๐๐	๘ ก.ย. ๖๕	✓				
๖๔	๔๒๐ ๖๘ ๐๐๐๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR รุ่น CFH-๓๒/VSAmo/CCS-๓๒/VSAmo-H (๓๐,๗๐๐ ปี	๔๗,๑๐๐.๐๐	๑ พ.ค. ๖๘	✓				

ลำดับ ที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ราคาสินทรัพย์ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ามา	ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี				หมายเหตุ
					ใช้งานได้	ชำรุด/ เสื่อมสภาพ	สูญไป	ไม่จำเป็น ต้องให้	
๖๕	๔๒๐ ๖๘ ๐๐๐๒	เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR รุ่น CFH-๓๒IVSA๓๐/CCS-๓๒IVSA๓๐-H (๓๐,๗๐๐ บีทียี่ห้อ)	๔๗,๑๐๐.๐๐	๑ พ.ค. ๖๘	✓				
๖๖	๔๒๐ ๖๘ ๐๐๐๓	เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR รุ่น CFH-๓๒IVSA๓๐/CCS-๓๒IVSA๓๐-H (๓๐,๗๐๐ บีทียี่ห้อ)	๕๓,๕๐๐.๐๐	๑ พ.ค. ๖๘	✓				
๖๗	๔๒๐ ๖๘ ๐๐๐๔	เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR รุ่น CFH-๓๒IVSA๓๐/CCS-๓๒IVSA๓๐-H (๓๐,๗๐๐ บีทียี่ห้อ)	๕๓,๕๐๐.๐๐	๑ พ.ค. ๖๘	✓				
๖๘	๔๓๒ ๕๕ ๐๐๑๔	พัดลมชนิดติดฝานั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๕ ส.ค. ๕๕	✓				
๖๙	๔๓๒ ๕๕ ๐๐๑๕	พัดลมชนิดติดฝานั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๕ ส.ค. ๕๕	✓				
๗๐	๔๓๒ ๕๕ ๐๐๑๖	พัดลมชนิดติดฝานั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๕ ส.ค. ๕๕	✓				
๗๑	๔๓๒ ๕๕ ๐๐๑๗	พัดลมชนิดติดฝานั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๕ ส.ค. ๕๕	✓				
๗๒	๔๓๒ ๕๕ ๐๐๑๘	พัดลมชนิดติดฝานั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๕ ส.ค. ๕๕	✓				
๗๓	๔๓๒ ๕๕ ๐๐๑๙	พัดลมชนิดติดฝานั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๕ ส.ค. ๕๕	✓				
๗๔	๔๓๒ ๖๒ ๐๐๓๙	พัดลมชนิดติดฝานั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๕ ส.ค. ๕๕		✓			เปิดเค็ด
๗๕	๔๓๒ ๖๒ ๐๐๔๐	พัดลมชนิดติดฝานั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๗๖	๔๓๒ ๖๒ ๐๐๔๑	พัดลมชนิดติดฝานั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๗๗	๔๓๒ ๖๒ ๐๐๔๒	พัดลมชนิดติดฝานั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๗๘	๔๓๒ ๖๒ ๐๐๔๓	พัดลมชนิดติดฝานั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๗๙	๔๓๒ ๖๒ ๐๐๔๔	พัดลมชนิดติดฝานั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๘๐	๔๓๒ ๖๒ ๐๐๔๕	พัดลมชนิดติดฝานั่ง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				

ลำดับ ที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ราคาสินทรัพย์ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี				หมายเหตุ
					ใช้งานได้	ชำรุด/ เสื่อมสภาพ	สูญเสีย	ไม่จำเป็นต้องใช้	
๘๑	๔๓๒ ๖๒ ๐๐๔๖	พัดลมชนิดติดฝาผนัง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒	✓				
๘๒	๔๓๓ ๖๓ ๐๐๐๑	ถังน้ำ แบบไฟฟ้าเบอร์กลาส ๒,๕๐๐ ลิตร ยี่ห้อ WAVE MEGA TANK รุ่น WWTG-๒๕๐๐ ทรงถั่วแก้ว	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕ ก.ย. ๖๓	✓				
๘๓	๔๓๗ ๕๙ ๐๐๐๗	โต๊ะหมู่บูชา กว้าง ๖ นิ้ว แทนนุชา ๗ ชิ้น	๔,๐๐๐.๐๐	๑๓ ก.ย. ๕๙	✓				
๘๔	๕๐๒ ๖๘ ๐๐๐๑	เครื่องเคลือบเอกสาร ยี่ห้อ DELI รุ่น DL ๓๘๙๓	๒,๐๐๐.๐๐	๑๓ พ.ค. ๖๘	✓				
		รวม	๓๘๘,๐๐๐.๐๐						
ครุภัณฑ์การศึกษา									
๘๕	๔๔๘ ๖๓ ๐๐๐๓	ชุดอุปกรณ์ DLTV	๓๐,๖๐๐.๐๐	๒๔ เม.ย. ๖๓	✓				
๘๖	๕๐๓ ๖๘ ๐๐๐๑	อุปกรณ์ขนานน้อยสีสาย	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๒ ก.ย. ๖๘	✓				
		รวม	๔๒,๖๐๐.๐๐						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
๘๗	๔๑๖ ๖๔ ๐๐๔๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ ACER TMP1๒๑๔ Intel Core i๕-๑๑๓๕G๗ (สี่ตัว) พร้อมกระเป๋าสะพาย	๒๑,๕๐๐.๐๐	๒๑ ก.ย. ๖๔	✓				
๘๘	๔๑๖ ๖๕ ๐๐๐๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Asus รุ่น	๑๖,๐๐๐.๐๐	๗ ก.ย. ๖๕	✓				
๘๙	๔๓๘ ๖๓ ๐๐๑๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-T๘๑๐W	๘,๐๐๐.๐๐	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓				
๙๐	๔๓๘ ๖๕ ๐๐๐๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ยี่ห้อ Brother รุ่น DCP-T๗๑๐DW	๗,๕๐๐.๐๐	๗ ก.ย. ๖๕	✓				

ลำดับ ที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ราคาสินทรัพย์ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ามา	ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี				หมายเหตุ
		รวม			ใช้งานได้	ชำรุด/ เสื่อมสภาพ	สูญเสีย	ไม่เข้าเป็น ตังใช้	
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่									
๙๑	๔๕๖ ๕๗ ๐๐๐๖	โทรทัศน์ LED ๓๒ นิ้ว	๑๔,๐๐๐.๐๐	๒๑ มี.ค. ๕๗	✓				
๙๒	๔๕๕ ๕๕ ๐๐๐๕	ชุดลำโพงเอนกประสงค์เคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟนไร้สาย	๙,๙๘๐.๐๐	๒๕ ส.ค. ๕๙	✓				
		รวม	๒๓,๙๘๐.๐๐		✓				
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว									
๙๓	๗๐๑ ๖๑ ๐๐๐๒	เครื่องกรองน้ำ ระบบ RO	๘,๐๐๐.๐๐	๙ ก.ค. ๖๑	✓				สายส่งน้ำชำรุด
๙๔	๗๐๑ ๖๘ ๐๐๐๑	เครื่องกรองน้ำอุตสาหกรรม รุ่น ๓Q5๔	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐ มี.ค. ๖๘	✓				
		รวม	๔๘,๐๐๐.๐๐						
		รวมทั้งสิ้น	๒,๗๖๒,๕๘๐.๐๐						



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางชุติมา ดวงบุญ)
ครู



(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวชนมณิกา ขาญเขียว)
ครู



(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณิชาบูล ภูมิรินทร์)