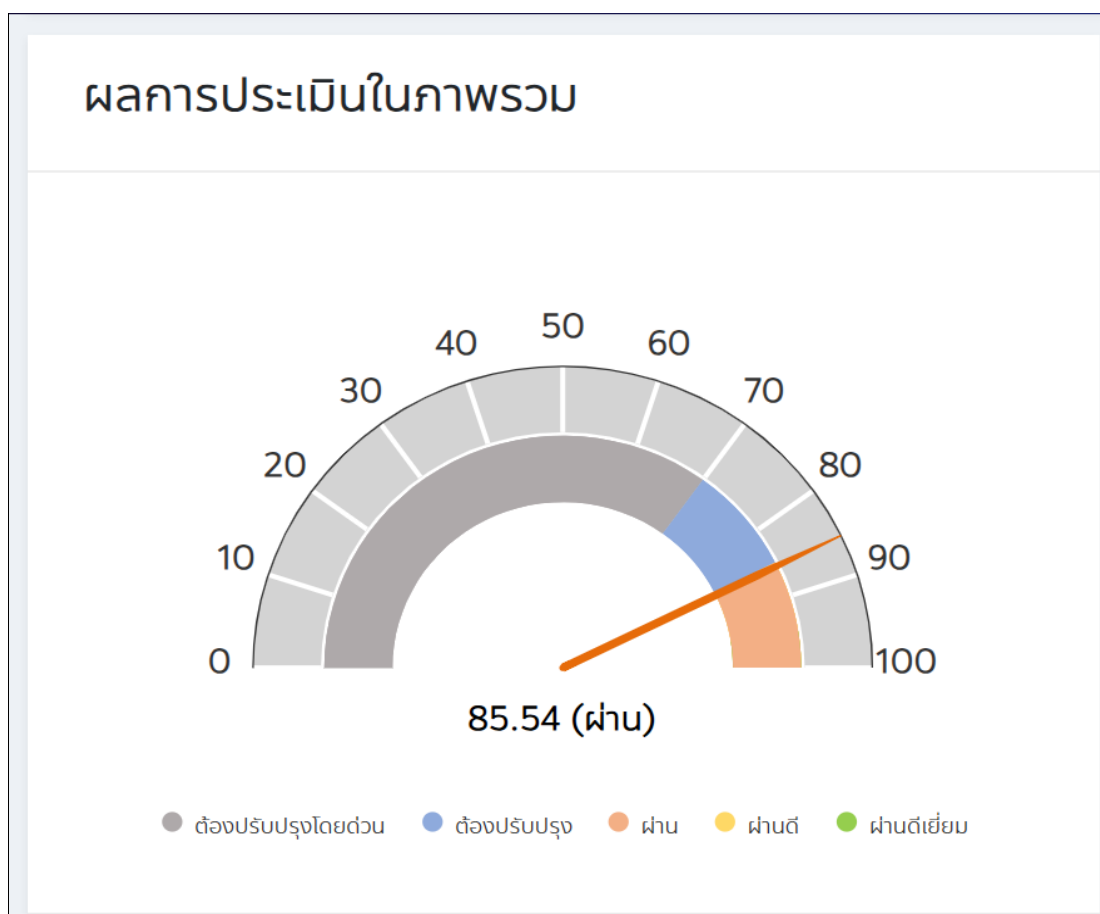




รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำผลการประเมิน ITA
ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนรวม ๘๕.๕๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน
โดยมีผลการประเมินเมื่อจำแนกคะแนนรายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

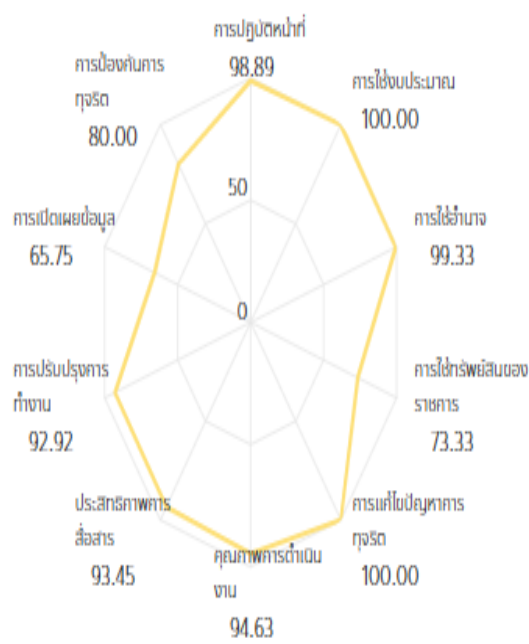


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.89
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.33
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.45
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	65.75
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

- ปี 2564
- ปี 2565
- ปี 2566
- ปี 2567
- ปี 2568



การวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่			
IIT	๑๑	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๒	๙๖.๖๗	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	๑๓	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ			
IIT	๑๔	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๕	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๖	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ			
IIT	๑๗	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๘	๙๘	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	๑๙	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
IIT	๑๐๐	๒๐	ควรเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ทุกคนและแจ้งแนวทางการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ ให้ถูกต้องตามขั้นตอน
	๑๐๑	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๐๒	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
IIT	๑๐๓	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๐๔	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๐๕	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
EIT	E๑	๙๒.๐๒	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	E๒	๙๒.๘๒	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	E๓	๙๙.๐๔	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
EIT	E๔	๙๒.๙๕	ควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
	E๕	๙๓.๗๓	ควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบได้อย่างชัดเจนมากขึ้น
	E๖	๙๓.๕๒	ควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบได้อย่างชัดเจนมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน			
EIT	E๗	๙๑.๙๒	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น
	E๘	๙๔.๑๓	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	E๙	๙๒.๖๕	ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบในช่องทางการบริการออนไลน์เพิ่มขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
OIT	O๑	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๒	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๓	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๔	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๕	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๖	๕๐	ควรเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านนี้ปรับปรุงแผนและความก้าวหน้าและรายงาน
	O๗	๐	ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานและประชุมแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
	O๘	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๙	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๐	๕๐	ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานและประชุมแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
	O๑๑	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๒	๐	ควรมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นมากกว่านี้
	O๑๓	๕๐	ควรมีการปรับปรุงและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี
	O๑๔	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๕	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๖	๕๐	ควรมีการประชุมแก้ไขปัญหาาร่วมกันและพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๗	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๘	๕๐	ควรมีการประชุมแก้ไขปัญหาาร่วมกันและพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๙	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๒๐	๕๐	ควรมีการประชุมแก้ไขปัญหาาร่วมกันและพัฒนาให้ดีขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
OIT	0๒๑	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๒	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๓	๕๐	ควรมีการประชุมแก้ไขปัญหาาร่วมกันและพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๔	๐	ควรเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลและมีการประชุมแก้ไขปัญหาาร่วมกันและพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๕	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๖	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๗	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๘	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติ ๓. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๔. ประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุก ชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ อบต.เทพรักษา เฟสบุ๊คบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบภายในหน่วยงาน ๕. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ เช่น การรับชำระภาษี การขอใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. การให้บริการและระบบ E - Service	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ๒. กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะ และข้อมูลข่าวสารเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทาง หลากหลาย ๓. กำหนดช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร ได้รับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ ๒. ผู้บริหารออกคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะ ใน Website , Facebook เป็นต้น ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

	อย่างชัดเจน เช่น Website , Facebook เป็นต้น			
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.ปรับปรุง/พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้ประชาชนทราบ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. สร้างแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีขั้นตอนการขออนุญาต ขอยืมที่ถูกต้อง ๓. จัดทำประกาศหรือข้อปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ๒. รายงานเสนอนายก อบต. เพื่อขออนุมัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบราชการที่กำหนดทุกครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดท่างบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙