



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายวีระศักดิ์ จันทร์เพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายนอกและภายในหน่วยงานเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชัน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ป้องกันปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชัน และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

1. **คุ่มค่า** โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
2. **โปร่งใส** โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
3. **มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล** โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
4. **ตรวจสอบได้** โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

การดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา โดยงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีไปปรับปรุงและพัฒนาให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 156 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 35,807,780.00 บาท (สามสิบล้านห้าพันแปดแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 ตารางแสดงผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้	ร้อยละที่ ประหยัดได้	หมายเหตุ
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	15,217,780.00	12,029,282.33	3,188,497.67	-	
2	วิธีคัดเลือก	0	0	0	-	
3	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	20,590,000.00	17,551,496.00	3,038,504.00	-	
รวม		35,807,780.00	29,580,778.33	6,227,001.67	17.39	

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

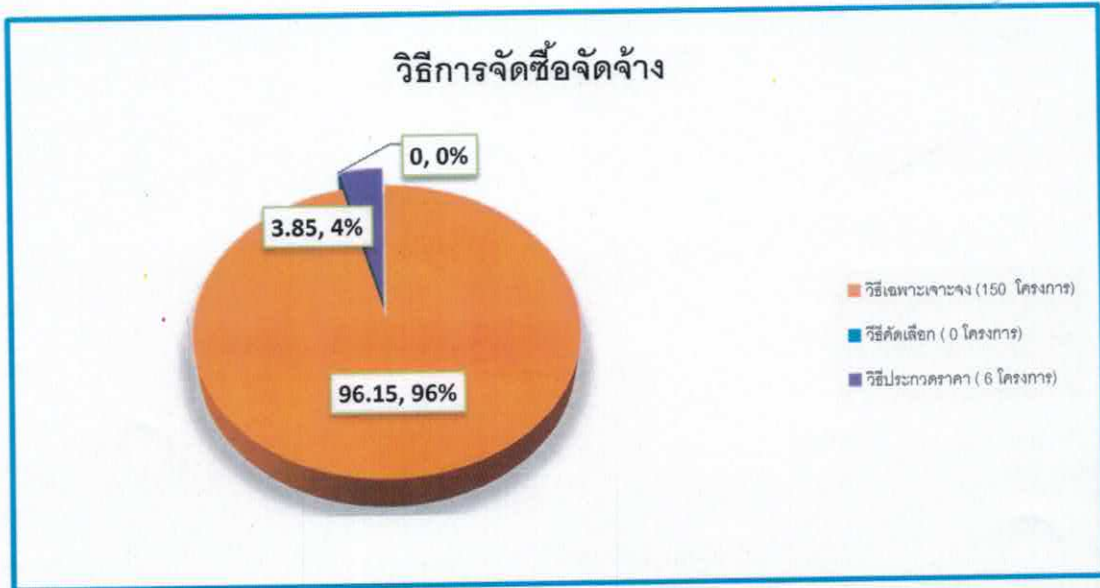
2. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 2 ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
156	150	0	6
ร้อยละ	96.15	0	3.85

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



จากตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 156 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 150 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 96.15 และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.85

จากตารางจะเห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ส่วนใหญ่จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตารางที่ 3 ตารางแสดงร้อยละงบประมาณที่ใช้ไปจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วย:บาท

งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	หมายเหตุ
29,580,778.33	12,029,282.33	0	17,551,496.00	
ร้อยละ	40.67	0	59.33	

แผนภูมิแสดงร้อยละ...

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



จากตารางที่ 3 ร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา มีจำนวน 29,580,778.33 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีจำนวนสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน 17,551,496.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.33 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 12,029,282.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.67 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
2. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ความเสี่ยง

1. การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจำเป็นต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ แต่เนื่องจากหน่วยงานมีบุคลากรไม่เพียงพอปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดความล่าช้า และมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
2. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้
3. การขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. เพิ่มจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เพียงพอต่อปริมาณที่งานเพิ่มมากขึ้น เพื่อความรวดเร็ว และลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรมีเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดหา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด เนื่องการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุนานเวลาดังกล่าวจะก่อให้เกิดข้อผิดพลาดได้
3. เจ้าหน้าที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องควรศึกษาหรือได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ



งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา