



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

| ประเด็น   | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง                 | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ                      |
|---|--|---|---|--|
| <p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๔. ประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>   | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง<br/>กองการศึกษาฯ</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุก ชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ อบรม.บัวโคก เฟสบุ๊กบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๔. ประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบภายในหน่วยงาน</p> <p>๕. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ เช่น การรับชำระภาษี การขอใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> |
| <p>๒. การให้บริการและระบบ E - Service</p>               | <p>๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่ สาธารณะ และข้อมูลข่าวสารเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย</p> <p>๓. กำหนดช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน เช่น Website , Facebook เป็นต้น</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง<br/>กองการศึกษาฯ</p> | <p>๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ</p> <p>๒. ผู้บริหารออกคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะ ใน Website , Facebook เป็นต้น ๓. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p>  | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> |

| ประเด็น   | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินการ               |
|---|--|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| ๓. ช่องทาง และ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ | ๑. ปรับปรุง/พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทาง ในประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ<br>๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสมูเสมอ         | สำนักปลัด                         | ๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้ ประชาชนทราบ<br>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ<br>๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของประชาชน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ                     | ๑. สร้างแนวทางการปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๒. มีขั้นตอนการขออนุญาต ขอยืมที่ ถูกต้อง<br>๓. จัดทำประกาศหรือข้อปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ  | กองคลัง                           | ๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลการขอ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด<br>๒. รายงานเสนอนายก อบต. เพื่อขออนุมัติการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบ ราชการที่กำหนดทุกครั้ง   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง   | ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ โดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้า ไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัด ทางงบประมาณ<br>๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบัน | กองคลัง                           | ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์                       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |