

ชื่องาน : คู่มือการปฏิบัติราชการ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสารหลักฐาน	๓ นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	สำนักปลัด : งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	๕ นาที		
๓	รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติ	๑ วัน		
๔	เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)/จัดทำ ประกาศรายชื่อ	๑ วัน		

ช่องทางการให้บริการ : สำนักปลัด (งานสวัสดิการสังคม) องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๔๐ อีเมล : thepruksasao@gmail.com

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชื่องาน : คู่มือการปฏิบัติราชการ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสารหลักฐาน	๓ นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	สำนักปลัด : งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	๕ นาที		
๓	รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติ	๑ วัน		
๔	เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)/จัดทำ ประกาศรายชื่อ	๑ วัน		

ช่องทางการให้บริการ : สำนักปลัด (งานสวัสดิการสังคม) องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๔๐ อีเมล : thepruksasao@gmail.com

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชื่องาน : คู่มือการปฏิบัติราชการ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ผู้มีสิทธิยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสารหลักฐาน	๓ นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	สำนักปลัด : งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๕ นาที		
๓	ตรวจสอบสภาพบ้านและความ เป็นอยู่ของผู้ป่วยเอดส์	๒ วัน		
๔	รวบรวมเอกสารเสนอคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา	๑ วัน		
๕	จัดทำประกาศเพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์	๑ วัน		

ช่องทางการให้บริการ : สำนักปลัด (งานสวัสดิการสังคม) องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๔๐ อีเมล : thepruksasao@gmail.com

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชื่องาน : คู่มือการปฏิบัติราชการ การจดทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	๑๐ – ๓๐ นาที (ไม่รวมเวลาในการออกสำรวจร้านค้า)	๕๐	กองคลัง : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
๒	๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	๑๐ – ๓๐ นาที		
๓	๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๑๐ – ๒๐ นาที		
๔	๔. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	๑๐ – ๒๐ นาที		

ช่องทางการให้บริการ : กองคลัง : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๔๐ อีเมล : thepruksasao@gmail.com

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.