



แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) : ประจำปี ๒๕๖๑



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๑

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล (รวม ๑๓ ข้อ)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	จำนวน ข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. นโยบายและการจัดกิจกรรม	๕	๒๕		
๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม	๓	๑๕		
๓. มาตรฐานการให้บริการ	๒	๑๐		
๔. การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	๒	๑๐		
๕. การถูกข่มขู่ความผิด	๑	๕		
รวม	๑๓	๖๕		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ

(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ

(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ

(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ

(.....)

ทีมประเมิน

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) แผน/นโยบายเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ</p> <p>๓) รูปภาพการดำเนินงาน</p> <p>๔) หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหาร</p>	<p>๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p>		
	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามแผนหรือแนวทางฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและประชาชนทราบ</p>	๕	
	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามแผนหรือแนวทางฯ</p>	๓	
	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๑	
	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	๐	
<p>๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) กิจกรรม/โครงการในการส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒) รูปกิจกรรม/โครงการตามข้อ ๑)</p>	<p>๑.๒ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p>		
	<p><input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรมขึ้นไป</p>	๕	
	<p><input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม</p>	๓	
	<p><input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม</p>	๑	
	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น</p> <p>๑) หลักฐานช่องทางและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒) ช่องทางในการสื่อสารหมายถึง ช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ รายการโทรทัศน์ วิทยุ หอกระจายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ (Social Media) วารสาร ฯลฯ</p>	<p>๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลตั้งแต่ ๔ ช่องทางขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๓ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๑ - ๒ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น</p> <p>-แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ</p> <p>-ภาพถ่ายการดำเนินการ</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ต้องมีการดำเนินการจริง เช่น มีการตั้งคณะกรรมการคัดเลือกมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน มีหลักฐานของการเป็นบุคคลต้นแบบซึ่งเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น</p> <p>- การสนับสนุน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้จัดกิจกรรมเองแต่สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายนอกองค์กรหรือในองค์กร</p>	<p>๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายนอกองค์กรหรือในองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๕ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือสมัคร/เอกสารประกอบการสมัคร เข้าร่วมโครงการ หรือ เข้าร่วมโครงการ จากหน่วยงานต่าง ๆ - หนังสือโต้ตอบจากหน่วยงานที่แสดงถึงความคืบหน้าในการคัดเลือกผลการตัดสินการประกวด - ประกาศผลการประกวดของหน่วยงานต่าง ๆ - หลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น รูปถ่ายในการดำเนินงาน การตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินผล - รางวัลที่ได้รับ เช่น โล่ เหรียญเกียรติบัตร - รูปถ่ายที่มีผู้แทน อปท. เข้ารับรางวัลจากหน่วยงาน - ตัวอย่างหน่วยงานที่จัดประกวด เช่น สถาบันพระปกเกล้า, สำนักงาน ป.ป.ช., สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น 	<p>๑.๕ อปท. ได้เข้าร่วมการประกวดเพื่อรับรางวัลด้านธรรมาภิบาล และการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ภาค/เขต/ประเทศ <input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วมการประกวดและมีการประเมินจริง <input type="checkbox"/> มีการสมัคร แต่ไม่ได้รับการประเมิน <input type="checkbox"/> ไม่มีการสมัคร 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” และในการดำเนินการต่าง ๆ คำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่</p> <p>๒) จัดสถานที่พร้อมป้ายให้ชัดเจน</p> <p>๓) เอกสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดไว้ครบตามรายการที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๔ ปี - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ - แผนงานดำเนินงาน - รายงานการประชุมสภาทุกครั้ง - ประกาศสอบราคา, ประกวดราคา สัญญาซื้อขายและสัญญาจ้าง ทุกโครงการ - หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน - แผนอัตรากำลัง <p>๔) หลักฐานการอนุมัติโครงการและภาพถ่าย</p> <p>๕) หลักฐานการจัดอบรมให้ความรู้</p> <p>๖) หลักฐานการเก็บสถิติผู้มารับบริการฯ และรายงานสรุปผล</p>	<p>๒.๑ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล และจัดเอกสารข้อมูลครบรายการที่กำหนด</p> <p>๒) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓) มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหาร</p> <p>๔) มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๕) มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่บุคลากรอปท. เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p>		
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๕ ข้อ	๕	
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ	๓	
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ	๑	
	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร			
ประเภทข้อมูล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคาบเกี่ยวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางที่ได้ดำเนินการ)		
	ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ ข้อมูล ข่าวสาร	ป้าย ประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน หรือป้าย ประชาสัมพันธ์ ในหมู่บ้าน/ ชุมชน	จัดส่ง เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ให้ ผู้นำชุมชน/ ประชาชน ทั่วไป/ สมาชิกสภา ท้องถิ่น
	ประชาสัมพันธ์ ผ่าน สื่อมวลชน/ แถลงข่าว/ หน่วยโฆษณา เคลื่อนที่/ลง หนังสือพิมพ์/ วิทยุ/โทรทัศน์		
(๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น			
(๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
(๓) แผนการดำเนินงาน			
(๔) แผนอัตรากำลัง			
(๕) แผนการจัดหาพัสดุ / แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง			
(๖) ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา			
(๗) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
(๘) ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย			
(๙) งบแสดงฐานะทางการเงิน			
(๑๐) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง			
(๑๑) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น			
(๑๒) รายงานผลตรวจสอบภคตง/ปพข/ปพท/สท			
(๑๓) รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)			
(๑๔) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน			
(๑๕) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Report)			
(๑๖) อื่นๆ (ระบุ)			
ตรวจสอบหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลพร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ (เอกสารหรือ ภาพถ่าย) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	<u>เกณฑ์การประเมิน...</u> <input type="checkbox"/> จำนวน ๓๕ รายการขึ้นไป <input type="checkbox"/> จำนวน ๓๐ - ๓๔ รายการ <input type="checkbox"/> จำนวน ๒๐ - ๒๙ รายการ <input type="checkbox"/> จำนวนน้อยกว่า ๒๐ รายการ		๕ ๓ ๑ ๐

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
ตรวจสอบหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลพร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ (เอกสารหรือภาพถ่าย) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒.๓ ช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท.			
	มีการดำเนินการดังนี้			✓
	๑) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน			
	๒) จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ			
	๓) เผยแพร่เว็บไซต์ของ อปท.			
	๔) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง			
	๕) การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง			
	๖) การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ			
	๗) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์			
	๘) อื่นๆ (ระบุ)			
<u>เกณฑ์การประเมิน...</u> <input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๗ ข้อขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๕ - ๖ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๓ - ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๓	๕ ๓ ๑ ๐			

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๓ มาตรฐานการให้บริการ

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีมาตรการเพื่อป้องกันและละเว้นการไม่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น</p> <p>๑) คู่มือสำหรับประชาชนฯ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น โดยจะต้องครอบคลุมงานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นงานบริการที่มีการ “พิจารณาอนุญาต”</p> <p>๒) การเผยแพร่หมายถึงการเผยแพร่เป็นรูปแบบเอกสารที่ตีพิมพ์ที่สำนักงานหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) มีเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดระบบหรือมาตรการเพื่อป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ</p>	<p>๓.๑ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ครบถ้วนทุกกระบวนการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ครบถ้วนทุกกระบวนการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ไม่ครบถ้วนทุกกระบวนการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๓.๒ ตรวจสอบหลักฐานการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลักฐานรายงานการประชุมประชาคมให้มีความคิดเห็นของประชาชน - ตรวจสอบช่องทางแสดงความคิดเห็น เช่น เว็บไซต์ (Webboard) , สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line ฯลฯ) , กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ - ตรวจสอบหลักฐานผลการรับฟังความคิดเห็น และช่องทางการเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็น - ตรวจสอบผลการนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นมาดำเนินการ เช่น ข้อเสนอของผู้บริหาร แผน/โครงการที่มาจากความต้องการของประชาชน 	<p>๓.๒ การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p><u>การดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑) มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p> <p>๒) มีกิจกรรมการจัดประชาคม/เวทีชาวบ้านเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน (นอกเหนือจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)</p> <p>๓) มีการจัดทำหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๔) นำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<u>เกณฑ์การประเมิน :</u>		
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบ ๔ ข้อ	๕	
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ	๓	
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑	
	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๐	

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๔ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบหรือกลไกในการจัดการกับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - คำสั่งกำหนดหน่วยงาน/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน - ช่องทางการร้องเรียน - เอกสาร/หลักฐานการประชาสัมพันธ์ - เอกสาร/หลักฐานการส่งเรื่องร้องเรียนให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๔.๑ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน เกณฑ์การประเมิน :		
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมาย ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน มีบัญชีเรื่องร้องเรียนและมีการส่งให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ	๕	
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และ มีบัญชีเรื่องร้องเรียนและมีการส่งให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	๓	
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	๑	
	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๐	
๔.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) แผนผังขั้นตอน/การตอบรับเรื่องร้องเรียน (Flow chat) ๒) ติดตั้งแผนผังขั้นตอน ณ จุดบริการ ๓) เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อปท. ป้ายประชาสัมพันธ์ อปท. หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน ฯลฯ	๔.๒ การพิจารณาวินิจฉัยการร้องเรียนร้องทุกข์ โดยเร็ว มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑) มีการกำหนดแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน ๒) ติดตั้งแผนผังขั้นตอน ณ จุดบริการ ๓) เผยแพร่แผนผังขั้นตอน/การตอบรับเรื่องร้องเรียน ให้ประชาชนทราบ ๓ ช่องทางขึ้นไป เกณฑ์การประเมิน :		
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หมวดที่ ๕ การถูกข่มขู่ความผิด

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและไม่มีการถูกข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือแจ้งการข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , สตง. , ผวจ. , นอภ. , สส. เป็นต้น</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๑. การถูกข่มขู่ความผิดจาก สตง. นับเฉพาะการถูกข่มขู่จากผลการตรวจสอบว่ามีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบตาม มาตรา ๔๖ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่รวมการถูกทักท้วงกรณีข้อบกพร่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ตาม มาตรา ๔๔ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการถูกข่มขู่ความผิดในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๕.๑ การถูกข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p><input type="checkbox"/> อปท. ไม่มีการถูกข่มขู่ความผิด</p> <p><input type="checkbox"/> อปท. มีการถูกข่มขู่</p>	<p>๕</p> <p>๐</p>	