



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามที่ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ส านักงาน ป.ป.ช. กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งปรากฏผลคะแนน ๘๕.๕๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ มาวิเคราะห์ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารตำบล เทพรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ข้อมูลพื้นฐานการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่จะเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน ขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ การวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

๑. ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒. เครื่องมือในการวัดประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
- ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๕๔ คะแนน (ผ่าน) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้

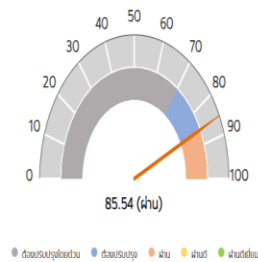


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

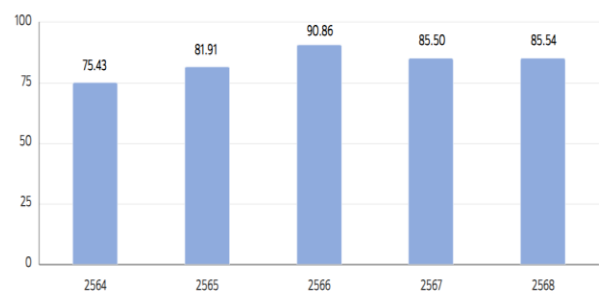
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

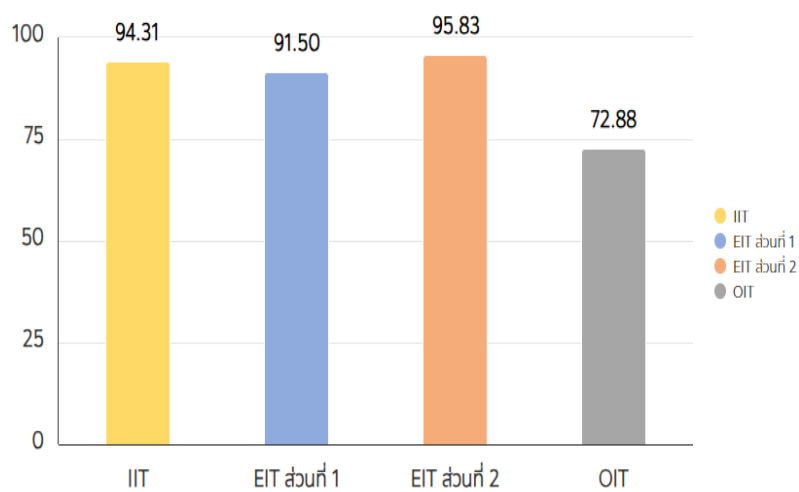
ผลการประเมินในภาพรวม



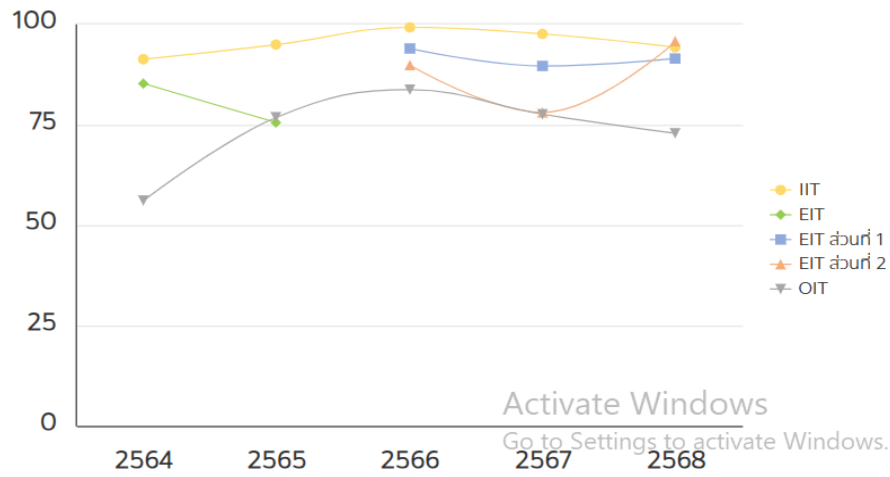
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



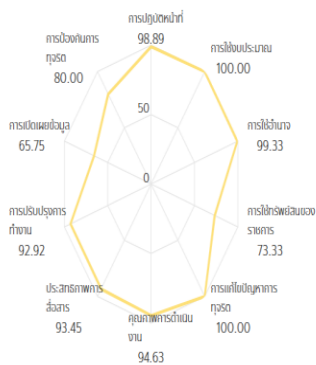
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุป

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	98.89
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	99.33
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	73.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.45
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	65.75
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT				
IIT 1 การปฏิบัติงานหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย 98.89	IIT 2 การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 100.00	IIT 3 การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย 99.33	IIT 4 การใช้ทรัพยากร คะแนนเฉลี่ย 73.33	IIT 5 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย 100.00			
11 การปฏิบัติงานระดับกระทรวง/สำนักงาน/หน่วยงานต้นสังกัดตามตัวบ่งชี้ตามแผน ๕-๕-๕๐๓ ภายใต้วงค์หลัก							
100.00							
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด 100%	เป็นไปตามที่กำหนด 100%	เป็นไปตามที่กำหนด 100%	เป็นไปตามที่กำหนด 100%	เป็นไปตามที่กำหนด 100%	คะแนน
11 การปฏิบัติงานระดับกระทรวง/สำนักงาน/หน่วยงานต้นสังกัดตามตัวบ่งชี้ตามแผน ๕-๕-๕๐๓ ภายใต้วงค์หลัก	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
12 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ มีการแสดงพฤติกรรมที่ดีเป็นธรรม อดทนอดกลั้นต่อผู้รับบริการ ภายใต้วงค์หลัก							
96.67							
หัวข้อการประเมิน	ไม่ดี	ดี 100%	ดี 100%	ดี 100%	ดี 100%	ดี 100%	คะแนน
12 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ มีการแสดงพฤติกรรมที่ดีเป็นธรรม อดทนอดกลั้นต่อผู้รับบริการ ภายใต้วงค์หลัก	96.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.33%	96.67
13 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ มีการรับ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานระดับกระทรวง/สำนักงาน							
100.00							
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการดำเนินการ			มีการดำเนินการ			คะแนน
13 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ มีการรับ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานระดับกระทรวง/สำนักงาน	100.00%			0.00%			100.00

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๙
	๒.การใช้งบประมาณ	๑๐๐
	๓.การใช้อำนาจ	๙๙.๓๓
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๓๓
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๑๖
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๖๓
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๙๒
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๖๕.๗๕
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๘๐

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ ประเด็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๙๐) มีดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๓.๒ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

- ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ทั้ง ๓ เครื่องมือ)

๔.๑ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
-----------	-------------------	--------------------

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง	หน่วยงานควรระบุขึ้น ตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
-----------------------------	--	---

๔.๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๘) EitPublic

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
คุณภาพการดำเนินงาน	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้วย

๔.๓ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การป้องกันการทุจริต	ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ดังนี้ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓. การบริหารการเงิน งบประมาณ ๔. การบริหารและพัฒนาการทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน	ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๕๐ คะแนน (ผ่าน) สะท้อนให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	- รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้มีความทันสมัยทันต่อเวลา และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วนงานอยู่เสมอ
			ข้อ i๒	๙๘.๗๑	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๙๕.๔๘	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๕.๒๐	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ แต่ละงาน ในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
			ข้อ e๒	๙๔.๔๐	
			ข้อ e๓	๙๖	
			ข้อ e๔	๙๔.๔๐	
			ข้อ e๕	๙๒.๔๐	
			ข้อ e๖	๙๔.๘๐	
		OIT	ข้อ o๒๒	๑๐๐	- รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ประชาสัมพันธ์งานและปรับปรุงการปฏิบัติงาน การให้บริการ ของแต่ละส่วนงาน เผยแพร่ให้ประชาชน ได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์หน่วยงาน
			ข้อ o๒๓	๑๐๐	
			ข้อ o๒๔	๑๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและ ระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	- รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้มีความทันสมัยทันต่อเวลา และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วนงานอยู่เสมอ
			ข้อ i๒	๙๘.๗๑	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๕.๒๐	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็วขึ้น โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ แต่ละงาน ที่มีความสะดวกและมีรูปแบบที่ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม
			ข้อ e๒	๙๔.๔๐	
			ข้อ e๓	๙๖	
			ข้อ e๔	๙๔.๔๐	
			ข้อ e๕	๙๒.๔๐	
			ข้อ e๖	๙๑.๒๐	
			ข้อ e๘	๙๔.๔๐	
			ข้อ e๙	๕๔	
		OIT	ข้อ o๑๒	๑๐๐	- รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ประชาสัมพันธ์งานและปรับปรุงการปฏิบัติงาน การให้บริการ ของแต่ละส่วนงาน เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงาน
			ข้อ o๑๓	๑๐๐	
			ข้อ o๑๕	๑๐๐	
			ข้อ o๒๓	๑๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๑๐๐	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกให้ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ปัจจุบัน - หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถาม ให้มีความชัดเจนมากขึ้น
			ข้อ e๗	๙๙.๓๕	
			ข้อ e๘	๙๙.๓๕	
			ข้อ e๙	๑๐๐	
			ข้อ e๑๐	๗๗.๔๒	
		OIT	ข้อ ๑๔	๑๐๐	- รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ควรพัฒนาโดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายแก่ประชาชนได้รับทราบ
			ข้อ ๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๑๗	๑๐๐	
			ข้อ O๓๓	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๑๐๐	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส - ระบุขั้นตอนและแนวในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน
			ข้อ i๒๐	๑๐๐	
			ข้อ i๒๑	๑๐๐	
			ข้อ i๒๒	๙๗.๓๗	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐	
			ข้อ i๒๔	๙๗.๓๗	
		OIT	ข้อ O๓๔	๐	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ได้มาตรฐาน - หน่วยงานควรปรับปรุงพัฒนา รวบรวม สรุปความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติให้ครอบคลุมและตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้ทราบ
			ข้อ O๓๕	๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๙๗.๓๗	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน - ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
			ข้อ i๘	๙๗.๓๙	
			ข้อ i๙	๙๙.๑๓	
			ข้อ i๑๐	๙๔.๗๔	
			ข้อ i๑๑	๙๗.๓๗	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	- รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ
			ข้อ o๑๓	๑๐๐	
			ข้อ o๒๐	๑๐๐	
			ข้อ o๒๒	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๓	๑๐๐	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำกับติดตามการ ขับเคลื่อนนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ควรประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรได้รับทราบ
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๗	๙๕.๔๘	
			ข้อ i๘	๙๙.๓๕	
			ข้อ i๙	๙๕.๔๘	
			ข้อ i๑๐	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๑๘	๑๐๐	- รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ
			ข้อ o๑๙	๑๐๐	
			ข้อ o๒๐	๑๐๐	
			ข้อ o๒๑	๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๑	๑๐๐	- รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ
			ข้อ i๑๒	๙๘.๔๘	
			ข้อ i๑๓	๑๐๐	
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๙๘.๗๑	
		EIT	ข้อ e๕	๘๐.๖๗	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้หลากหลายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุค ไลน์ เป็นต้น
			ข้อ e๗	๙๑.๒๐	
		OIT	ข้อ o๒๒	๑๐๐	-ปรับปรุงระดับคะแนนให้ได้มาตรฐาน -หน่วยงานควรปรับปรุงพัฒนา รวบรวม สรุปความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์ให้ครอบคลุมและตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้ทราบ -ปรับปรุงแนวปฏิบัติหรือจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของหน่วยงาน โดยจัดทำคู่มือแยกจากคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป
			ข้อ o๒๓	๑๐๐	
			ข้อ o๒๔	๑๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	
			ข้อ o๓๒	๑๐๐	
			ข้อ o๓๓	๑๐๐	
			ข้อ o๓๔	๑๐๐	
			ข้อ o๓๕	๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ(output)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ทราบและ ยึดถือปฏิบัติ สร้าง ระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย และ ประชาชนหรือผู้มารับ บริการทราบข้อมูล ข่าวสาร และได้รับ ความสะดวกในการขอ ใช้บริการ
	จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	ทำให้ทราบปัญหา ต่างๆได้ปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในองค์กร

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ(output)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ		๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ		บริหารส่วนตำบล เทพริกาและได้แก้ไข ร่วมกัน
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อ ทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	ประชาชนมีช่องทางใน การติดต่อกับอบต. เทพริกามากขึ้น ได้ทราบข้อมูลข่าวสาร ของอบต.ได้อย่าง รวดเร็วปัจจุบัน ผ่าน ทางสื่อออนไลน์ทำให้ ประชาชนได้เข้า มาร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานทาง ช่องทางการแสดง ความคิดเห็นผ่าน ระบบออนไลน์ทาง

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ(output)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					เว็บไซต์www.thepruksa.go.th การสำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการ และนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	■ จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ ■ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆเช่น Facebook และLine ของอบต. พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	งาน ประชาสัมพันธ์/ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการประชาชน ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	มีการปรับปรุงขั้นตอนและกำหนดแผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นประชาชนได้เข้ามาร่วมแสดงความ

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ(output)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	- ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย ผู้รับบริการที่รวดเร็วขึ้นเป็นธรรม รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ มีความชัดเจน - พัฒนาระบบ E-Service และ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ และขั้นตอนการรับบริการออนไลน์ E-Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบเพื่อให้ประชาชนเข้าใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากขึ้น				คิดเห็น ให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานทางช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.thepruksa.go.th และได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริม	งานประชาสัมพันธ์/ งานบริหารงานทั่วไป	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	ทำให้บุคลากรในหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ(output)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ■ ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของ อบต.บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สื่อสิ่งพิมพ์ และ Facebook ให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันโดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล เทพรักษา www.thepruksa.go.th และ Facebook อบต.เทพรักษา ของหน่วยงานให้ประชาชนเข้าถึงและรับทราบข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๔. การยกระดับการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารและอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทางเว็บไซต์ อบต. Facebook ให้ประชาชนเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและหลากหลายช่องทาง เช่นเว็บไซต์ อบต.เทพรักษา และ Facebook อบต.เทพรักษา		และพัฒนาความรู้มากขึ้นและเข้าใจในงานที่ปฏิบัติทำให้มีความสะดวกและรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล เทพรักษา www.thepruksa.go.th และ Facebook อบต.เทพรักษา มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ(output)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	เปิดช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการมากยิ่งขึ้น				
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	ทำให้เกิดชัดเจนในการรับผิดชอบและเป็นการป้องกันการนำทรัพย์สินและวัสดุอุปกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ลดความเสี่ยงการทุจริต ทำให้ทรัพย์สินไม่สูญหาย และช่วยยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ(output)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					ดำเนินงานของอบต. เทพรักษา ลดความเสี่ยงในการ นำทรัพย์สินไป ใช้ผิด วัตถุประสงค์ - บุคลากรมีความเข้าใจ และปฏิบัติ ตาม ระเบียบมากขึ้น - การ บริหารทรัพย์สินมี ประสิทธิภาพ และ โปร่งใส - มีแนวปฏิบัติ ในการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาชนสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	- การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไป ตาม ระเบียบและ วัตถุประสงค์

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ(output)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน		๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์		- ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่าย - สร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสทางการเงิน - มีมาตรการบริหารงบประมาณและ การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	- การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ลดข้อผิดพลาดด้านข้อมูลบุคลากร -สร้างความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ(output)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
			๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด/ หน่วยตรวจสอบภายใน	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อ	๑ ตุลาคม ๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๘	บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ในอบต.เทพรักษา มีความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น - การจัดการเรื่องร้องเรียนมีความรวดเร็วและเป็นธรรม - ลดโอกาสการเกิดการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ(output)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม		เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		- เปิดโอกาสให้สามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ได้สะดวกยิ่งขึ้น - หน่วยงานภายในมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมิน และนำไปเป็นแนวทางดำเนินงาน - สร้างเครือข่ายและประสานงานในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นำข้อมูลสถิติมาวิเคราะห์

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ(output)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					เปรียบเทียบในแต่ละปี เพื่อทบทวน การดำเนินงานและ การป้องกันการ ทุจริต

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา มีข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน

คณะผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่เข้าร่วมการตอบแบบประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT บางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องแบบประเมินการวัดการรับรู้ และ ยังไม่เข้าใจในเรื่องการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัด OIT ในบางหัวข้อ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- ไม่มี

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนส่วนใหญ่ ที่มารับบริการและติดต่อประสานงาน ยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

พื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นพื้นที่เกษตรกร เป็นเกษตรกรชาวนา ชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ไม่มี