



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ที่ สร. ๗๓๔๐๑/ ๑๒๗๙.....วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่องรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวรัฐพิชญ์ พิมพ์เสน)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวปวีณา จันทา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นายอภิวัฒน์ จ่านงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายขันติ สามพิมพ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

☒ ทราบ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ ความเห็นเพิ่มเติมดังนี้



(นางสาวศิริินภา พัวพัฒนโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน - มีคำสั่งแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เทพรักษา
๒.	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษาฯ) ๓ อัตรา ๒. ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษาฯ) ๑ อัตรา ๓. คนงาน (สำนักปลัด) ๑ อัตรา รับโอนข้าราชการ ๓ ตำแหน่ง ๑.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๒.ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ๓.ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม - ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แบบประเมินฯที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นรอบการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
๔.	การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ - ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน

๒. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	การจัดทำเจตจำนงค์และการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเทพริक्षा ติดประกาศและแจ้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทราบและถือปฏิบัติ
๒.	ฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะบริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ส่งเสริมในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและได้รับความรู้ความเข้าใจในด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	- จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร	๑๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๒.	โครงการอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	- จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด	๑๗๕,๖๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๓.	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และทางระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในระบบออนไลน์ (Local Mooc)	-	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับคณะบริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานส่วนตำบล	
๑. บริหารท้องถิ่น	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑ อัตรา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น)	๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น	
นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) (ว่าง)	๑ อัตรา
นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)	๑ อัตรา
นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) (ว่าง)	๑ อัตรา
นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น)	๑ อัตรา
๓. วิชาการ	
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง)	๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการพัสดุ (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง)	๑ อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ อัตรา
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง)	๑ อัตรา
๔. ทั่วไป	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ว่าง)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ว่าง)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน) (ว่าง)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)	๑ อัตรา
นายช่างโยธา (ชำนาญงาน)	๑ อัตรา

ประเภท	จำนวน
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชำเบง (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านล้นแต่ (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพราม (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาแตรว (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม ๐๔ (ว่าง)	๑ อัตรา
ครู คศ.๑	
ครู คศ.๒	๑ อัตรา
	๕ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑ อัตรา	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑ อัตรา	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)	๑ อัตรา	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร (ว่าง)	๑ อัตรา	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓ อัตรา	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ อัตรา	
พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ว่าง)	๑ อัตรา	
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)(ว่าง)	๑ อัตรา	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓ อัตรา	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๖ อัตรา	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ว่าง)	๑ อัตรา	

ประเภท	จำนวน	
พนักงานจ้างทั่วไป		
คนงาน	๓ อัตรา	
คนงาน (ว่าง)	๒ อัตรา	
ผู้ดูแลเด็ก	๑ อัตรา	
ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)	๓ อัตรา	

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบครองตำแหน่ง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)			
- ปลัด	๑	๑	๑
- รองปลัด	๑	๑	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)			
- หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	๑	๑	๐
- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑
- ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๐
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๑	๑
๓. ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ)			
- นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑
- นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑
- นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๐
- นิติกร	๑	๑	๐
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๐
- นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๐
- นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑
๔. ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส)			
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๐
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๐
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑
- เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๐
- นายช่างโยธา	๑	๑	๑
๕. พนักงานครู			
- ครู ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑
- ครู ชำนาญการ	๕	๕	๕
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชำเบง	๑	๐	๐
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาพราม	๑	๐	๐
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาแตรว	๑	๐	๐
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม ๐๔	๑	๐	๐
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านล้นแต่	๑	๐	๐
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ			
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๒
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๑
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑
- พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๐
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๗	๗	๖
๗. พนักงานจ้างทั่วไป			
- คนงาน	๕	๕	๓
- ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๓

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานานทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/ปี

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๒.รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุงปดบัญชีและจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“ปรับปรุงปดบัญชีและจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘” ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๓ ราย คือ ๑.นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวเพ็ญศรี ศรีแสนตอ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๓.นางสาวนิภาพร เอี่ยมสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔,๗๐๐.-	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) ฝึกบันทึกขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๘ เกี่ยวกับแผนที่น้ำในระบบ Thai Water Plan ของสนทช.(กรณี อบท.ทุกรูปแบบ) และเทคนิคการบันทึกคำของบประมาณในระบบBBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ” ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๔ ราย คือ ๑. นายสมเจตน์ ยอดทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ๒. นายเทวา จารัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓. นายวัชร ทองหล่อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๔. นายมนเทียน ไหมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบSOLA (กรณี อบต.) ฝึกบันทึกขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๘ เกี่ยวกับแผนที่น้ำในระบบThai Water Plan ของสนทช.(กรณี อบท.ทุกรูปแบบ) และเทคนิคการบันทึกคำของบประมาณในระบบBBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ” ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๔ ราย คือ ๑. นายสมเจตน์ ยอดทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ๒. นายเทวา จารัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓. นายวัชร ทองหล่อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๔. นายมนเทียน ไหมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๒,๑๐๐.-	๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร สารบัญญัติ การอนุญาต รับรองการแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และหลักการกลไก การบังคับใช้ร่วมกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเทคนิคการปรับใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “สารบัญญัติ การอนุญาต รับรองการแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และหลักการกลไกการบังคับใช้ร่วมกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเทคนิคการปรับใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง” ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ ราย คือ - นางสาวกาญจนา จันทน์ชื่น ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน - นางสาวอรสา กล้วยทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๙,๐๕๖.-	๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบSOLA (กรณี อบต.) ฝึกบันทึกของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๙ และเทคนิคการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางแก้ไข”	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบSOLA (กรณี อบต.) ฝึกบันทึกของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ และเทคนิคการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบBBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางแก้ไข”ณ โรงแรมสวนป่า รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๕ ราย คือ - นายธีรวัฒน์ สังข์โสม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นายสมเจตน์ ยอดทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน - นายเทวา จารัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา - นายวัชร ทองหล่อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - นายมนเทียน ไหมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๒,๑๐๐.-	๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับล่าสุด) และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับล่าสุด) และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๒ ราย คือ ๑.นางสาวนิภาพร เอี่ยมสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒.นางสาวธัญลักษณ์ มาลาศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕,๐๘๐.-	๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่ ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการออกเสียงการลาออกซึ่งความได้เปรียบกับผลกฎหมายการใช้งบประมาณ อปท.ที่ส่อไปในทางหาเสียงก่อนเลือกตั้ง	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“เตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฉบับใหม่ ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการออกเสียงการลาออกซึ่งความได้เปรียบกับผลกฎหมายการใช้งบประมาณ อปท.ที่ส่อไปในทางหาเสียงก่อนเลือกตั้ง” ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นายธีรวัฒน์ สังข์โสม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๙,๐๙๒	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านท้องถิ่นกรณศึกษาด้านกฎหมายท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายท้องถิ่นกรณศึกษาด้านกฎหมายท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘” ณ โรงแรมสวนปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๒ ราย คือ ๑. นายธีรวัฒน์ สังข์โสม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นายอภิวัฒน์ จานงค์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑๓,๘๒๔.-	๒๗ ก.พ. – ๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง” ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๔ ราย คือ ๑. นายธีรวัฒน์ สังข์โสม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นายสมเจตน์ ยอดทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ๓. นายเทวา จารัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๔. นายมนเทียน ไหมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๒,๘๕๐.-	๑๗ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๙.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมหลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement:e-CPP” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตร เตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๑	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement:e-CPP” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตรเตรียมความ พร้อม รุ่นที่ ๑ ” ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นางสาววรรณกร จะเจริญรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๕,๑๙๒.-	๒๑ -๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๐.โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการอบรมหลักสูตร โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ ท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๘	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๘” ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นางสาวสายไหม อสีพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๒,๔๑๖.-	๒๕ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน /งบประมาณ/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน /งบประมาณ/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” ณ โรงแรมสวนปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๗ ราย คือ ๑. นายธีรวัฒน์ สังข์โสม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นายสมเจตน์ ยอดทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. นางสาววรรณกร จะเจริญรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๕. นางสาวสายไหม อสีพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๖. นายอภิวัฒน์ จานงค์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๗. นายมนเทียน ไหมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔๗,๒๓๔.-	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ NEW e – LAAS(อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการตรวจสอบรายงานการนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง ด้านงบประมาณด้านรายรับรายจ่าย	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ NEW e – LAAS(อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการตรวจสอบรายงานการนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง ด้านงบประมาณด้านรายรับรายจ่าย” ณ โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ ราย คือ ๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวเกตุสุรีย์ พลศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๖,๕๔๔.-	๓๐ พฤษภาคม- ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร“หลักกฎหมายเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมเทคนิคและกลยุทธ์สำหรับการเลือกตั้งก่อนครบกำหนดวาระ (๑๘๐ วัน) อบต.พร้อมแนวคำพิพากษาคดีเลือกตั้ง”	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“หลักกฎหมายเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมเทคนิคและกลยุทธ์สำหรับการเลือกตั้งก่อนครบกำหนดวาระ (๑๘๐ วัน) อบต.พร้อมแนวคำพิพากษาคดีเลือกตั้ง” ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นายธีรวัฒน์ สังข์โสม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๗,๒๓๔.-	๒๓ - ๒๓๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๔.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๓ ราย คือ ๑. นายขันติ สามพิมพ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาวปวีณา จันทา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๓. นางสาวรัฐพิชญ์ พิมพ์เสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒๑,๐๔๐.-	๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๕.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๒ ราย คือ ๑. นางสาวกาญจนา จันทรขึ้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ๒. นางสาวอรสา กล้วยทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑,๒๐๐.-	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๖.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร“อบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างศักยภาพครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการดูแลเฝ้าระวังพัฒนาการและพฤติกรรมเด็กปฐมวัย”	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“อบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างศักยภาพครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการดูแลเฝ้าระวังพัฒนาการและพฤติกรรมเด็กปฐมวัย” ณ โรงพยาบาลสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๗ ราย คือ ๑. นางนันทน์ภัส ยอดทอง ตำแหน่ง ครู คศ.๓ ๒. นางสาวชนม์ณิกา ชาญเขียว ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๓. นางชุติมา ดวงบุญ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๔. นางสาวอุไรวรรณ โพธิราช ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๕. นางวราภรณ์ เต็มใจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๖. นางสาวเยาวเรศ สมยิ่ง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๗. นางบังอร ประจิตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๖,๒๒๐.-	๑๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๗.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตรแนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา การใช้เทคโนโลยี Ai และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ รุ่นที่ ๕	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา การใช้เทคโนโลยี Ai และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ราย คือ ๑.นางสาวเยาวเรศ สมยิ่ง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๒.นางวราภรณ์ เต็มใจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓.นางสาวณิชาบุล ภูมิรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒๖,๙๗๐.-	๔ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๘.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ๓ เร่ง ๓ ลด ๓ เพิ่ม ส่งเสริมการพัฒนาการเด็กปฐมวัยในสภาวะวิกฤต สถานศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ๓ เร่ง ๓ ลด ๓ เพิ่ม ส่งเสริมการพัฒนาการเด็กปฐมวัยในสภาวะวิกฤต สถานศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย คือ ๑. นางสาวกาญจนา ดวงดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๒. นางสาวณิคมล โสภา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒๐,๙๘๔.-	๙ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘
๑๙.โครงการอบรมสัมมนาการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๔ ราย คือ ๑. นายขันติ สามพิมพ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓.นายสมเจตน์ ยอดทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ๔.นางสาววรรณกร จະเชิณรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๒๐.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร“สัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘”	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นางสาวสายไหม อสิพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๗,๔๑๖.-	๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๘
๒๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร“การใช้งานระบบ NEW e – LAAS การบันทึกบัญชีรับเงิน - จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานอปท.) และการบันทึกบัญชีในรูปแบบ excel กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (งบมีรองรับการทำงานงบการเงินประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยไฟล์ excel”	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“การใช้งานระบบ NEW e – LAAS การบันทึกบัญชีรับเงิน - จ่ายเงินเพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานอปท.) และการบันทึกบัญชีในรูปแบบ excel กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (งบมีรองรับการทำงานงบการเงินประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยไฟล์ excel” ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๔ ราย คือ ๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ เกียรติวงศ์พัฒนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวเพ็ญศรี ศรีแสนโต ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๓.นางสาวเกตุสุรีย์ พลศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔.นางสาวธณัชญา พิศโฉม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒๘,๘๔๐.-	๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๒๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘” ณ โรงแรมเอวาน่า กรุงเทพ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นางสาวอรสา กล้วยทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๕,๗๖๐.-	๒๖ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าเฟส 3 ในงานประปา”	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าเฟส 3 ในงานประปา” ณ โรงแรมเครสโค อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นายวัชร ทองหล่อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๑,๖๘๐.-	๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒๔.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมหลักสูตร “การบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารสัญญา ตรวจสอบพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐให้โปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับบุคลากรภาครัฐในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์”	เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารสัญญา ตรวจสอบพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐให้โปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับบุคลากรภาครัฐในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์” ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นางสาววรรณกร จะเชิญรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๒๕.โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	เข้ารับการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม LOCAL MOOC โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นายนิวัติ นามสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒๖.โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	เข้ารับการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม LOCAL MOOC โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นายวีระพงศ์ ทองแถม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๒๗.โครงการอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	เข้ารับการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม LOCAL MOOC โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นางสาวภคพร พรหมอุก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

