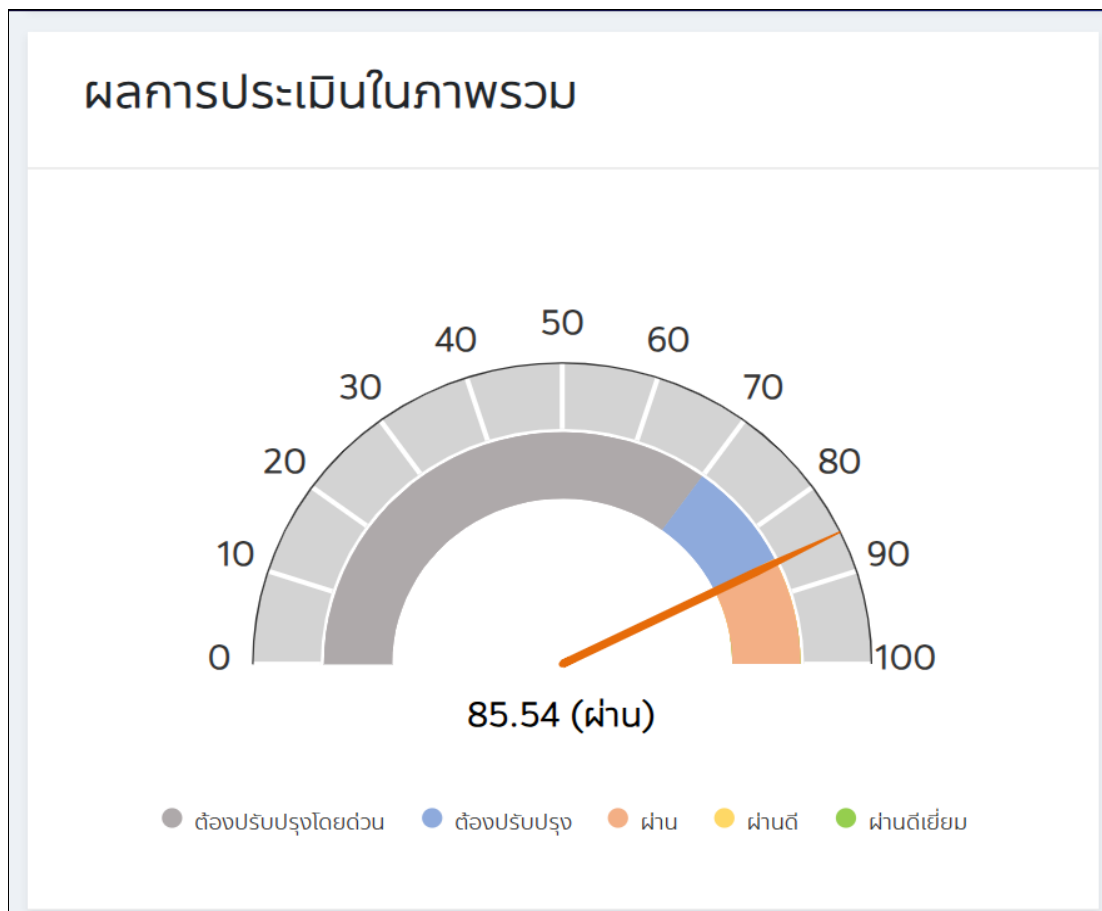




รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำผลการประเมิน ITA
ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนรวม ๘๕.๕๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน
โดยมีผลการประเมินเมื่อจำแนกคะแนนรายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

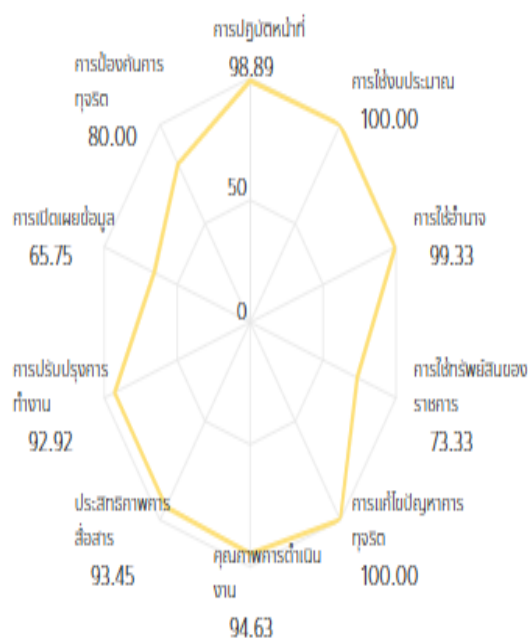


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.89
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.33
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.45
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	65.75
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

- ปี 2564
- ปี 2565
- ปี 2566
- ปี 2567
- ปี 2568



การวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่			
IIT	๑๑	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๒	๙๖.๖๗	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	๑๓	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ			
IIT	๑๔	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๕	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๖	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ			
IIT	๑๗	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๘	๙๘	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	๑๙	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
IIT	๑๐๐	๒๐	ควรเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ทุกคนและแจ้งแนวทางการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ ให้ถูกต้องตามขั้นตอน
	๑๐๑	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๐๒	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
IIT	๑๐๓	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๐๔	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้
	๑๐๕	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
EIT	E๑	๙๒.๐๒	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	E๒	๙๒.๘๒	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	E๓	๙๙.๐๔	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
EIT	E๔	๙๒.๙๕	ควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
	E๕	๙๓.๗๓	ควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบได้อย่างชัดเจนมากขึ้น
	E๖	๙๓.๕๒	ควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบได้อย่างชัดเจนมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน			
EIT	E๗	๙๑.๙๒	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น
	E๘	๙๔.๑๓	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	E๙	๙๒.๖๕	ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบในช่องทางการบริการออนไลน์เพิ่มขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
OIT	O๑	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๒	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๓	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๔	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๕	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๖	๕๐	ควรเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านนี้ปรับปรุงแผนและความก้าวหน้าและรายงาน
	O๗	๐	ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานและประชุมแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
	O๘	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๙	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๐	๕๐	ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานและประชุมแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
	O๑๑	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๒	๐	ควรมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นมากกว่านี้
	O๑๓	๕๐	ควรมีการปรับปรุงและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี
	O๑๔	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๕	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๖	๕๐	ควรมีการประชุมแก้ไขปัญหาาร่วมกันและพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๗	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๘	๕๐	ควรมีการประชุมแก้ไขปัญหาาร่วมกันและพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๑๙	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	O๒๐	๕๐	ควรมีการประชุมแก้ไขปัญหาาร่วมกันและพัฒนาให้ดีขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
OIT	0๒๑	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๒	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๓	๕๐	ควรมีการประชุมแก้ไขปัญหาร่วมกันและพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๔	๐	ควรเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลและมีการประชุมแก้ไขปัญหาร่วมกันและพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๕	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๖	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๗	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น
	0๒๘	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น



การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติ ๓.ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๔. ประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	จากการวิเคราะห์พบว่ามีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้ตามมาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ และสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นระบบ และตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุก ชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ อปท.เทพรักษา เฟสบุ๊คบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่าง เป็นระบบภายในหน่วยงาน ๕. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ เช่น การรับชำระภาษี การขอ ใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
๒. การให้บริการและระบบ E - Service	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ๒. กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่ สาธารณะ และข้อมูลข่าวสารเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย ๓. กำหนดช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน เช่น Website , Facebook เป็นต้น	จากการวิเคราะห์พบว่าหน่วยงานมีการพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้ทุกที่ทุกเวลารองรับ ผู้ใช้งานทุกกลุ่ม และติดตามประเมินผลการใช้งานเป็นประจำ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาคุณภาพการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ E-Service ให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ ๒. ผู้บริหารออกคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะ ใน Website , Facebook เป็นต้น ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ปรับปรุง/พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางใน ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	สรุปผลการวิเคราะห์พบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านหลายช่องทาง ทั้งเว็บไซต์ ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ และการ ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและ รวดเร็วมากขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้ ประชาชนทราบ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. สร้างแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. มีขั้นตอนการขออนุญาต ขอยืมที่ถูกต้อง ๓. จัดทำประกาศหรือข้อปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ	จาก การ วิเคราะห์ พบ ว่า หน่วยงานมีการกำหนด หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างชัดเจน มีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน รวมถึงมีระบบการยืม-คืน การ บันทึกข้อมูล และการตรวจสอบ พัสดุเป็นระยะ เพื่อให้ทรัพย์สิน ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการอย่างคุ้มค่าและ เป็นไปตามระเบียบ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลการขอ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด ๒. รายงานเสนอนายก อบต. เพื่อขออนุมัติการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบ ราชการที่กำหนดทุกครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในกา ร ใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดท างงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	จากการวิเคราะห์พบว่าหน่วยงานมี การดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีการวางแผนการใช้งบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่าง ๆ ผลการดำเนินงาน และข้อมูลการ ใช้งบประมาณผ่านช่องทางที่ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ส่งผล ให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อ การทุจริต	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

