



## คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

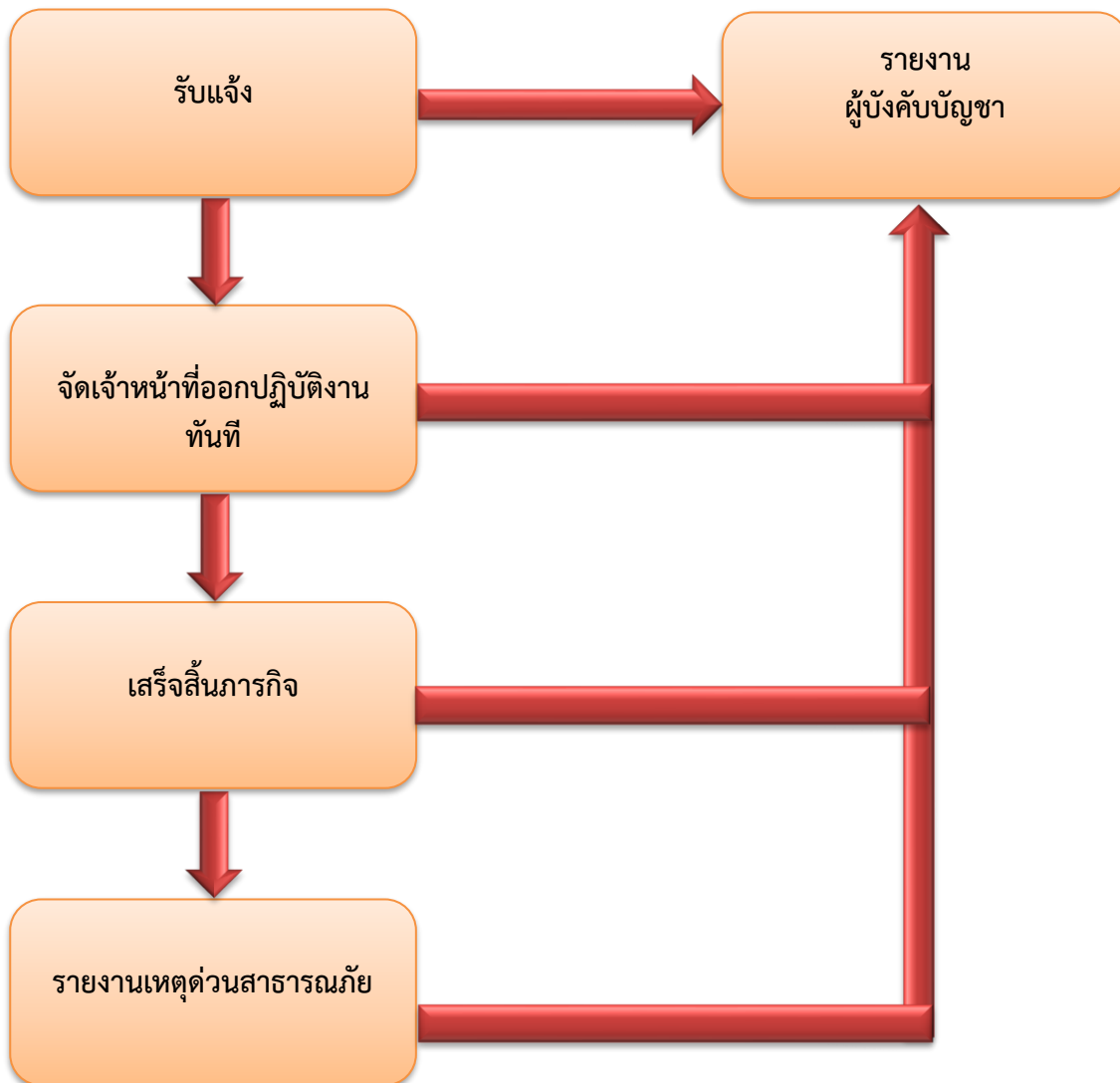


งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา  
อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

# คู่มือปฏิบัติงานสำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

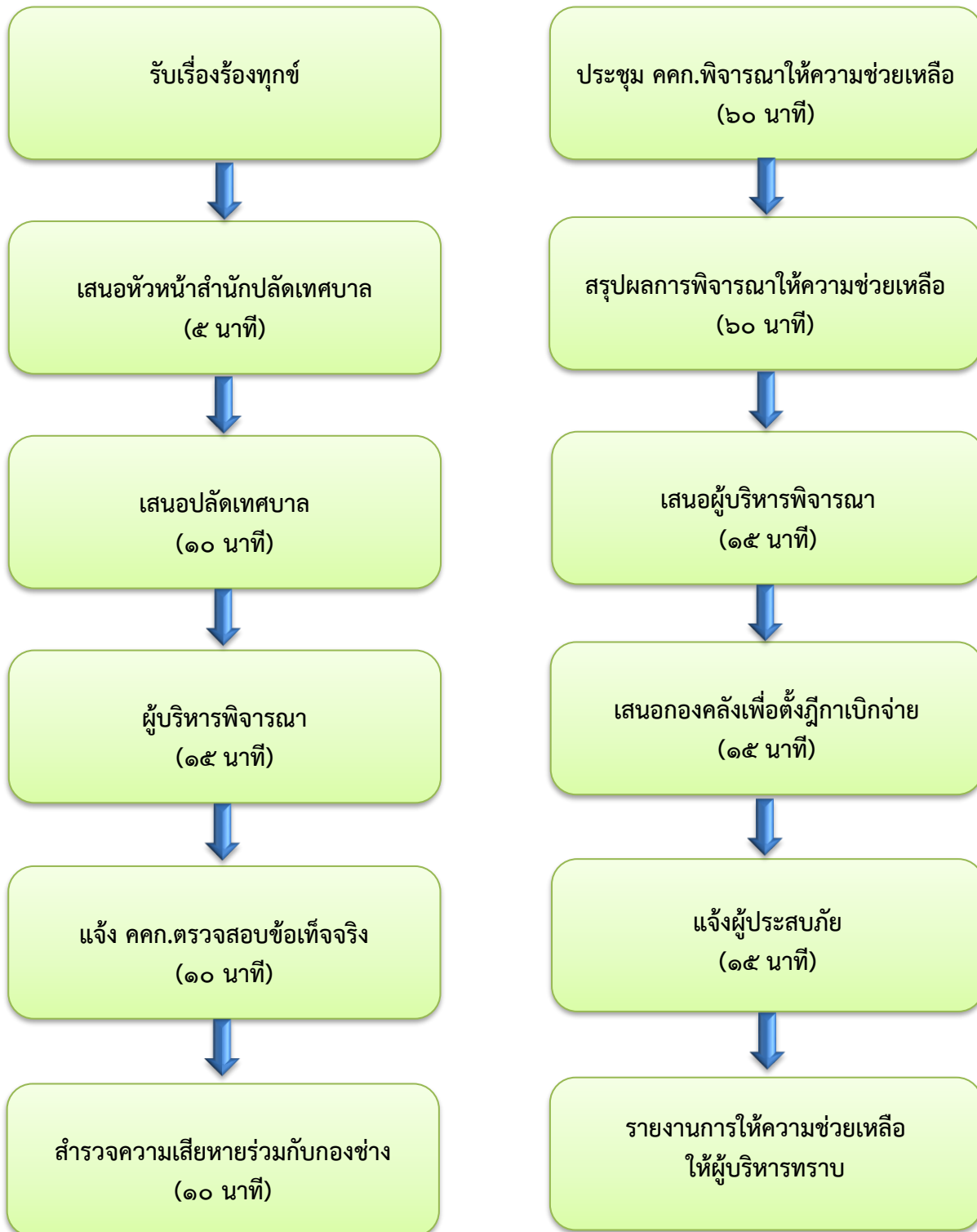
๑. ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา
๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

## ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน  
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

#### **๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๔.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒

๔.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเงินเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### **๕. สถานที่ให้บริการ**

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

#### **๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา**

๖.๑ กรณีเหตุด่วนด้านสาธารณภัยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### **๗. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล**

๗.๑ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๔๐

๗.๒ อีเมล : thepruksasao@gmail.com

๗.๓ เว็บไซต์ : <https://www.thepruksa.go.th/๖.๔> องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา ๑ หมู่ ๘ ตำบลเทพรักษา  
อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์